

目標達成計画

作成日: 平成28年3月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域関係者・近隣住民参加の消防訓練 災害発生時における食料などの備蓄	消防訓練を年3回実施(4月・10月・3月) 備蓄資材の確保	①運営推進会議案内状送付時にご家族様・行政関係者様・地域住民に周知を行い参加を募る ②備蓄資材リストを職員と話し合いを行い選定。選定後最低3日分の備蓄資材の確保に努める	12ヶ月
2	1	開設当時よりの事業所理念	現状に合わせた理念作成	①全職員に現在の入居者様の身体機能などに合した理念を考えて頂き、管理者が総まとめを行い新たなる理念の構築	12ヶ月
3	26	介護計画の作成	その人らしさの介護計画の作成	①入居者様にモニタリング・アセスメントを更新の度に行い、モニタリングの際に入居者様が求めている事・やりたい事に重点を置き介護計画作成に努める	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。