

(様式2(1))

事業所名 グループホームみどり

作成日: 令和 6年 5月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	感染対策により、家族・利用者の参加が出来ていない。議事録を作成し公開を行う。	毎回、利用者・ご家族にも参加をしていただき、ご希望や要望などの意見を出していただける会議にする。	令和6年度より、利用者・ご家族に参加していただく。 その議事録の公開をホームページでも行う。	3ヶ月
2	7	身体拘束・虐待防止委員会にて検討、意識向上に努めたり、職場環境にも改善も検証しているが、高齢者虐待防止に関する研修の実施を行う。	年間研修計画に沿って、研修の実施。	7月に虐待防止研修(法人全体)、1月に高齢者虐待防止研修(グリーンハウス拠点事業所共同)にて実施予定。	12ヶ月
3	8	成年後見制度・権利擁護について定期的に職員への周知が出来ていない。	成年後見制度・権利擁護について全職員の理解度をさらに深める。	年に1度は成年後見制度・権利擁護についての研修または勉強会を行う。	12ヶ月
4	16	重度化対応について、ご本人・ご家族への説明を行っているが、同意確認が出来てないケースがある。	各指針に沿って説明を行い、同意を得る。	利用契約時に重度化・看取り介護に関する指針の説明と同意を得る。	12ヶ月
5	26	介護計画の一部が長期目標と短期目標の期間が同じものがある。	長期目標と短期目標の適切な期間設定を行う。	長期・短期の目標設定を改めて見直し、介護計画が明確になるようにする。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。