

目標達成計画

作成日：平成 31 年 1 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映	運営推進会議には家族の意見を聞きだすように勤めるとともに、ご家族だけで話し合う機会を設ける	運営推進会議には家族の意見を聞きだすように努めるとともに、会議の後で時間をとり、家族だけで話し合ってもらう機会を設け、意見が出しやすい環境を作っていく	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	推進会で出された意見や要望は記録し家族へ議事録を送る	運営推進会議の議事録は、事業所に掲示するだけではなく、請求書等と一緒に同封して送るようにして、参加していない家族にも運営推進会議の内容や、参加した家族の意見等を知ってもらうようにしていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月