

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常生活の中でご利用者様の行ってみたい場所や食材の買い出しに行ってみたが、実現できていない。	ご利用者様と近くにあるスーパーに出掛けて一緒に食材を選んで食事を作る。	週1回ご利用者様と相談してメニューを決めて一緒に買い出しにいき、一緒に作る。	6ヶ月
2	35	消火設備の使用方法を全職員までは理解出来ていない。 近隣住民の協力があまり得られていない。	消火設備の安全な使用方法を全職員が理解する。 近隣住民の方に消防訓練の日程を告知していく。	消防設備点検時に点検業者に指導していただく。 近隣住民の方に事前に参加を依頼する。	6ヶ月
3	6				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。