

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の災害を想定した対策が不十分。	水害や森林火災、地震などの災害に備えたマニュアルの整備。それらを想定した訓練の実施。	避難が必要な場合の具体的な避難席の確保。自治会や地域の消防団と話し合いの場を検討していく。合同での避難訓練の実施。	12ヶ月
2	26	介護計画の達成状況を把握する記録がない。	達成状況が確認できるモニタリング用紙の作成と月1回、モニタリングを実施していく。	達成状況が確認できるモニタリング用紙の作成と月1回、モニタリングを実施していく。	3ヶ月
3	1	理念を具体化し明文化できていない。職員全員が共有できているかが不明。	会議や勉強会の際、理念の共有と日々のケアにどう実践していくかを検討していく。	会議や勉強会の際、理念の共有と日々のケアにどう実践していくかを検討していく。パンフレットなどにも記載しご家族や入居者にも明示していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。