

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間や自然災害時の事業所だけの誘導の限界を踏まえ、具体的な避難経路・誘導方法を事業所全体で話し合い、綿密な計画作成を行い、それを基にした訓練の繰り返しを期待する。	防災係を中心に多様な災害を想定し、避難、誘導方法を見出し職員一同周知し、実際に起こり得た場合、パニックにならないよう訓練を行う。	防災係を中心に、具体的な計画作成を行い、年間をとうして様々な場合を想定し、年2回の避難訓練とは別に訓練回数を増やし、職員全体で周知していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。