

目標達成計画

作成日: 平成26 年7 月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、年に2回の消防訓練をより強化な物とするため、実践的な訓練をしていく。また、災害対策としてより具体的なマニュアル作成に努める。	実践的な消防訓練 災害用マニュアル作成	入居者様に協力を頂き、実際に全員の避難に取り組んでいく。 災害時の具体的なマニュアルに沿って、職員全員に周知する事ができる。	6ヶ月
2					
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。