

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                  |   |            |
|----------|------|---|------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 地域の方が協力して、防災に取り組んでおり、今後は協力体制を文書にするなどして、さらに災害対策を進めていただきたい。 | 地域と連携した防災協力体制の構築 | ①災害時対応マニュアルの作成<br>②運営推進会議において趣旨を説明をし協力の要請と情報の共有化を図る<br>③地域連絡網を作成し防災体制、及び災害時の協力体制を構築する | 3ヶ月        |
| 2        |      |   |                  |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |                  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。