

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

平成23年11月評価

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2 49	身体機能低下により個別の外出の機会が少なくなっている	外出の機会を増やし地域の方々との交流を深める	ボランティアの協力を得て散歩や買物の機会を増やす	12 か月	・ボランティアの協力での外出はあまり実行できなかった。 ・数名の利用者のみドライブや買い物に行っていた。
2	10	家族の意見を聞く機会が少ない	家族が意見を出しやすいような機会を作る	・出席しやすいような家族会を開催する ・運営推進会議の様子を家族に伝えて意見が聞けるように毎月の請求書にハガキを同封する	6 か月	・10月食事会兼ねての家族会を実行大変喜ばれ意見も頂けた。 ・2ヶ月に1度ハガキを同封少数ではあるが、意見をもらい運営に反映している。
3	45	十分な希望通りの入浴が出来ていない方がいる	なるべく個々に希望を取り入れて気持ちよく入浴出来る工夫をする	決まった時間に囚われずその人のペースに合わせて気持ちよく入浴して頂く	6 か月	・それぞれのペースに合わせて入浴して頂けた。
4					か月	
5					か月	