

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍において面会の機会減っている。しらかば通信やお手紙等で利用者の日々の様子は伝えているが直接家族に会っての希望や要望を聞く機会は減っている。	他の利用者家族の希望要望を発信して遠慮なく意見を言えるようにする。	事業所の目標や取り組みを理解していただけるよう情報発信する。質問形式にしたり、わかりやすい内容の回答形式にして具体的に要望や意見が出しやすいよう工夫する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。