

目標達成計画

作成日：平成24年11月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年1回は消防署の立会いの下で、消火・避難訓練を行っているが、実際に災害が起こった際の行動に不安を感じる	災害時にスムーズな行動が行えるようにする	自動火災通報電話の取り扱い訓練 職員間での入居者の避難場所・避難方法・避難誘導手順の徹底 入居者の方々が不穏にならない程度の入居者を含めた自主訓練	12ヶ月
2	1	理念の内容には問題は感じていないが、開所時より掲げている理念であり、現職員が作成時に係わっていないため、見直しの必要を感じる	開所10年を節目に、サービスの向上を目指し、実践に繋げられる理念を職員皆で作り共有する	皆が共有できるように、職員一人ひとりの意見を出し合い、皆で作りに上げていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。