

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	施設のケア内容や職員の対応について、ご家族からの誤解や認識不足があり、十分な理解をしていただけていないことがまだ多い。	ケアプランの見直しなどの際に、ご家族と懇談の機会を増やす。	ケアマネが変わったり、看護師が退職したため、ご家族に不安や心配を与えてしまわないように、具体的に施設の取り組みやケア内容を説明をしていく。ご意見やご要望を言いやすい場を作っていく。	12ヶ月
2	11 (7)	職員を育てる取組み・スキルアップ対策について。	現状に満足することなく、一人一人が介護に対する姿勢、知識、技術を再確認し、さらに向上していく。	全体ミーティングや毎日の申し送りの際に、内部研修を取り入れて来たが不定期開催だったので、来年度からは毎月研修委員会が中心となって実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。