2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練の実施方法について	グループホーム主体の避難訓練を実施する。	夜間想定 of 避難訓練を計画し、夜勤者が寝たきりの人をどのように移動するか、マニュアルを整備し直し、実施する。 終了後は、全員での話し合いの場を設け、反省点を話し合い、次回に繋げる。	1年
2	13	職員を育てる取り組みについて、毎月職員が課題を見つけ、個々に発表し、職員はそれに対する感想を述べていた。	内部研修の在り方を見直し、理解しやすい研修へ取り組む。	今の研修の在り方が現場で活かされているのか、疑問を感じているところがあるため、何を知りたいか、どのような研修が良いか、皆で話し合い、職員の育成に向けた取り組みをしていく。 研修を計画するための研修へも参加する。	1年
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。