

2. 目標達成計画

事業所名 「いこいの里」花いちもんめ

作成日 令和 2年 3月 30日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点, 課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員の言葉使いや接遇マナーに関して不足していると感じることがある。	事業所の理念でもある「個人の尊厳を尊重して」に対して職員の意識向上を図る。	職員の言葉使いや接遇について勉強会や研修を行う。	3ヵ月
2	2	書類整備（議事録）に関して不足している部分がある。	書類整備（議事録）を的確に行う。	運営推進会議等の議事録を不足がないよう的確に行い、また回覧方法も再度検討する。	3ヵ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。