

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化 終末期方針の視覚化をもっと見やすくする必要がある。	見やすくし 情報を共有する。 ご家族の気持ちの変化を理解 共有し ケアに生かす。	①個人ファイルに重度化終末期方針の項目を新たに作り 誰でもすぐ見れるようにする。 ②必要な時期時期御家族との話し合い 本人の気持ちを伺う機会を作りを記録に残す	2ヶ月
2	4	運営推進会議への家族の参加が減っている。	毎回の出席は無理でも 年延べ数家族の参加をいただき 意見をいただくことで 健全な運営を目指す。	現在 開催日は定例日となっているが 参加阻止やすい開催日への変更を検討。 ②併せて ご家族様への声掛けを行い 参加しやすい日所等の情報をいただく。	12ヶ月
3	52	テラスが出入口が階段になっており 車いすの方の利用が出来ない	スロープを設置し 誰でも安全委出入りできテラスで憩える。	スロープの設置	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。