

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	外出の機会が少なくなり活動範囲が狭くなった為下肢筋力が低下している。	下肢筋力の低下予防が出来る。	体操 野外活動を積極的に行う。炊事 洗濯 掃除など日常生活リハビリを継続する。外出の機会を増やす。	12ヶ月
2	2	集団活動をする事で施設内感染のリスクが高い。	感染予防が出来る。	スタッフによる、施設内感染予防マニュアルの徹底。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。