

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者様の思いの把握に努め、実行もしているが計画書や日々の記録に反映されていない。	計画書や日々の記録に残す。	・計画作成担当者と連携を密に図る。 ・ケアスタッフへ記録の重要性を周知する。 ・実際の記録をみてその都度伝えていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への家族様の参加が少ない。	家族様の参加率をあげる。	アンケートに日曜開催の希望があったので年間の半分を土日開催とし、参加を促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。