事業所名　Myほ～む童里夢

作成日：　平成　22年　10月　8日

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策のマニュアルは作成しているが、町内の協力態勢や緊急時の物資など、明確にする必要性がある。	町内の協力態勢のマニュアルを作成し配布する。緊急時に必要な物資の保管場所と様式を作成し、職員全員がいつでも把握しているようにする。	運営推進会議等で説明協力を得て話し合いを行い、マニュアルを作成し、町内の方々に協力して頂けるよう説明し配布する。職員とミーティング等で話し合いを行い、緊急時に必要な物や数量・保管場所など具体的な物を書類にまとめたうえで準備していく。	6ヶ月
2	36	二階トイレ前の防火扉が全面ガラスの為にトイレ全体が見えてしまう。	プライバシー保護の為に見えない工夫をする。	シールド（くもり）のファイルなどを目線の高さに貼ることで全体が見えないようにする。	1ヶ月
3					
4					
5					

注1）項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。
注2）項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。