

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		個別支援、特に『楽しみ』の充実不足、全体の行事 、外出以外にお一人おひとりに合った外出・レク・OTに取り組み必要	個別支援の充実	・買い物や地域への外出支援(個々に合った) ・今、出来る事を大切に現状維持出来る様、OT・レクの工夫(外出等出来る為) (歩行・車イス自走・立位・座位保持など)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。