

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	・自立支援事業や成年後見制度に搦いて理解できていない職員も居るので学ぶ機会が必要である。	・外部研修に参加し、得た知識を持ち帰り、内部研修を行い、職員のスキルを高める。	・市や社会福祉協議会で開催する研修へ職員を参加させる。毎月の職員会議の場でテーマを決め、研修を行う。	12
2	43	・入居者の中には運動不足とカロリーの摂りすぎから肥満になっている方がいる。	・適切な運動とコントロールにより、体重を減らし、体調を整える。	・毎日に散歩、レクリエーションや体操の声かけ、介助、誘導を行い、摂取したカロリーの消費をさせる。減量のための食事指導を行い、食事摂取量との管理や工夫をする。	6ヶ月
3	10	・家族の来訪が少ない ・家族が事業所に意見を言いがたい状況がある。	・家族が来訪し易い環境を整える。 ・家族の話聞く機会を作る。	・行事に家族を招待し、参加してもらおうと共に介助や見守りなどの協力をお願いする。 ・家族が来訪された時には、職員や、管理者が近況を報告したり、話し易い環境をつくる	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。