

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	入居者の介助方法や周辺症状の対応方法を学ぶ。	入居者の周辺症状の軽減と適切な対応	内部研修やユニット会議での入居者カンファレンス時に介助方法や周辺症状の対応方法をスタッフ間で話し合い勉強会を行う。	3ヶ月
2	34	急変時や事故発生時の対応について、不安に感じている職員がいる。	事故発生時の職員の不安解消。	緊急対応マニュアルをもとに緊急時が発生した場合の対応についてユニット会議およびシュミレーションなどを行い職員の不安の解消につなげる。	3ヶ月
3	33	ターミナルケアへの知識の習得。	ターミナルケアの実施	医療連携機関強化およびターミナルケアの研修の充実、ご家族との話し合いの機会を増やす。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。