

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	毎月の会議にて身体拘束についての認識確認はしているがきちんとした研修が不十分。	・内部研修の実施	・成年後見人に講師を依頼し研修会を依頼	2ヶ月
2	7	毎月の会議にて虐待防止についての認識確認はしているがきちんとした研修が不十分。	・内部研修の実施	・成年後見人に講師を依頼し研修会を依頼	2ヶ月
3	28	ご入居3年経過し、身体機能の低下により転倒予防等が難しくなっている。	・見守りの強化 ・車いすの活用 ・介護機器の活用	・自力移動経路の安全確認 ・車いすの購入	2ヶ月
4	45	1日4～5名の入浴を実施(2日に1回の入浴)しているが、ご本人の希望時間に添えないことがある	・曜日、時間帯の工夫 ・入浴を楽しむ	・入浴順番の入れ替え ・プライベートカーテンの設置 ・多種の入浴剤の使用	2ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。