

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                       |   |   |            |
|----------|------|---------------------------------------|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                          | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 新型コロナウイルス感染症のため、日常的な外出支援や外出行事ができていない。 | 今年度は、新型コロナウイルス感染症で外出できない状況が続いている。今後も同様のことが予想されるので、ホーム内行事を工夫し、入居者様の楽しむ時間を作る。 | 1. 毎日のレクリエーションの充実<br>2. 一人ひとりの「楽しいこと」を見つけ、日々の生活に反映させる。<br>3. 各館でできる行事予定を立てる。<br>4. 感染症が落ち着いたら、ご家族の了承をいただき、外出支援と外出行事を行う。 | 12か月       |
| 2        |      |                                       |   |   | か月         |
| 3        |      |                                       |   |   | か月         |
| 4        |      |                                       |   |   | か月         |
| 5        |      |                                       |   |   | か月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。