

<認知症対応型共同生活介護用>
<小規模多機能型居宅介護用>

評価結果報告書

地域密着型サービスの外部評価項目構成

I. 理念に基づく運営	項目数	10
1. 理念の共有		1
2. 地域との支えあい		1
3. 理念を実践するための制度の理解と活用		4
4. 理念を実践するための体制		3
5. 人材の育成と支援		1
II. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援		1
1. 相談から利用に至るまでの関係づくりとその対応		0
2. 新たな関係づくりとこれまでの関係継続への支援		1
III. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント		5
1. 一人ひとりの把握		1
2. 本人がより良く暮らし続けるための介護計画の作成と見直し		1
3. 多機能性を活かした柔軟な支援		0
4. 本人がより良く暮らし続けるための地域資源との協働		3
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援		7
1. その人らしい暮らしの支援		5
2. その人らしい暮らしを支える生活環境づくり		2
合計		23

事業所番号	1492300080
法人名	社会福祉法人 小田原福祉会 潤生園
事業所名	潤生園よりあいどころ田島
訪問調査日	令和7年1月27日
評価確定日	令和7年3月28日
評価機関名	株式会社 R-CORPORATION

○項目番号について

外部評価は23項目です。
「外部」の列にある項目番号は、外部評価の通し番号です。
「自己」の列にある項目番号は、自己評価に該当する番号です。参考にしてください。

○記入方法

[取り組みの事実]
ヒアリングや観察などを通して確認できた事実を客観的に記入しています。
[次ステップに向けて期待したい内容]
次ステップに向けて期待したい内容について、具体的な改善課題や取り組みが期待される内容を記入しています。

○用語の説明

家族等 = 家族、家族に代わる本人をよく知る人、成年後見人などを含みます。
家 族 = 家族に限定しています。
運営者 = 事業所の経営・運営の実際の決定権を持つ、管理者より上位の役職者（経営者と同義）を指します。経営者が管理者をかねる場合は、その人を指します。
職員 = 管理者および常勤職員、非常勤職員、パート等事業所で実務につくすべての人を含みます。

チーム = 管理者・職員はもとより、家族等、かかりつけ医、包括支援センターの職員等、事業所以外のメンバーも含めて利用者を支えている関係者を含みます。

令和6年度

自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1492300080	事業の開始年月日	平成23年4月1日		
		指定年月日	平成23年4月1日		
法人名	社会福祉法人 小田原福祉会 潤生園				
事業所名	潤生園よりあいどころ田島				
所在地	(256-0811) 神奈川県小田原市田島1205-1				
サービス種別 定員等	☐ 小規模多機能型居宅介護		登録定員	名	
			通い定員	名	
定員等	☒ 認知症対応型共同生活介護		宿泊定員	名	
			定員 計	18 名	
自己評価作成日	令和7年1月17日	評価結果 市町村受理日	ユニット数		
			2 ユニット		
自己評価作成日	令和7年1月17日	評価結果 市町村受理日	令和7年4月10日		

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報リンク先	
----------	--

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

①ご入居者が生活の流れに参加されご自分の居場所を広げられていかれるように力を入れています。短時間でも喜びや充実感、達成感のある活動となるよう得意な家事、お好きな趣味、頼りにされて嬉しい活動等に寄り添って支援しています。②ご入居者を巡り、温かく穏やかな人の輪が広がっていくように力を入れています。ここ、数年はコロナ禍により対面での面会等に制限をせざる得ない状況もありましたが、広い窓越しでの面会を実施し、ご本人とご家族の絆が途切れないよう、感染症対策を行いながら取り組んでおります。外部のボランティア等の受け入れは、まだ再開出来ていない状況にありますが、地域住民との交流は、夏祭り等、地域行事の開催等で参加しています。③段々と体力の低下が見られ飲食する事も難しい状況にあっても、ご家族のご希望があれば、医療連携体制を整え、環境を変えることなく、顔馴染みの職員やご入居者に囲まれ最期まで生活をして頂けるように、支援をしております。④地域密着の事業所として2か月に一度、運営推進会議を行い、地域の方へ事業内の報告を行っております。
--

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	株式会社 R-CORPORATION		
所在地	〒231-0023 横浜市中区山下町74-1 大和地所ビル9F		
訪問調査日	令和7年1月27日	評価機関 評価決定日	令和7年3月28日

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点(評価機関記入)】

潤生園	●この事業所は、社会福祉法人小田原福祉会の経営です。社会福祉法人小田原福祉会は、昭和53年に特別養護老人ホーム「潤生園」を開設し、デイサービス、小規模多機能型居宅介護、ショートステイ、サービス付き高齢者住宅、グループホーム、訪問介護、訪問看護、居宅介護支援、配食サービス、福祉用具貸与・販売など多岐にわたる福祉事業を小田原市内で運営しています。令和5年の11月にはグループホームで2件目を蛭田地区に開設しています。来年度には蛭田地区に看護多機能型居宅介護事業所を新たに開設する予定があります。この事業所はJR「国府津駅」からバスで10分程の「田島」バス停で下車し、徒歩1分の住宅地にあり、裏手は緑豊かな森、居室からは雄大な富士山や、梅畑が観られ、四季折々の自然の移り変わりを体感する事の出来る環境下にあります。 ●地域の自治会総会には法人本部のエリアマネージャーが出席しています。自治会の回覧板や、運営推進会議にて地域の行事などの情報を把握して、今年度は、おいの会、夏祭り、盆踊り、防災訓練、地域清掃等の行事に参加し、ゴミの分別収集にも協力しています。「SOSこども110かけこみ所」の登録も継続しています。自治会の方々の要望もあり、施設見学会を開催し事業所内部の様子を多くの方に見ていただく事ができました。 ●潤生園では、基盤を固める研修として、自立支援介護についての科学的介護教育を年4回の開催で4年間続けるプロジェクトがスタートしています。
-----	---

【地域密着型サービスの外部評価項目の構成】

評価項目の領域	自己評価項目	外部評価項目
I 理念に基づく運営	1 ～ 14	1 ～ 10
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援	15 ～ 22	11
III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント	23 ～ 35	12 ～ 16
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援	36 ～ 55	17 ～ 23
V アウトカム項目	56 ～ 68	

事業所名	よりあいどころ田島
ユニット名	1F

V アウトカム項目			
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)		1, ほぼ全ての利用者の
		○	2, 利用者の2/3くらいの
			3, 利用者の1/3くらいの
			4, ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)		1, 毎日ある
		○	2, 数日に1回程度ある
			3, たまにある
			4, ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)		1, ほぼ全ての利用者が
		○	2, 利用者の2/3くらいが
			3, 利用者の1/3くらいが
			4, ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37)		1, ほぼ全ての利用者が
		○	2, 利用者の2/3くらいが
			3, 利用者の1/3くらいが
			4, ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49)		1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
		○	3, 利用者の1/3くらいが
			4, ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3, 利用者の1/3くらいが
			4, ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)		1, ほぼ全ての利用者が
		○	2, 利用者の2/3くらいが
			3, 利用者の1/3くらいが
			4, ほとんどいない

63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19)		1, ほぼ全ての家族と
		○	2, 家族の2/3くらいと
			3, 家族の1/3くらいと
			4, ほとんどできていない
64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)		1, ほぼ毎日のように
		○	2, 数日に1回程度ある
			3, たまに
			4, ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)		1, 大いに増えている
			2, 少しずつ増えている
		○	3, あまり増えていない
			4, 全くいない
66	職員は、活き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)		1, ほぼ全ての職員が
		○	2, 職員の2/3くらいが
			3, 職員の1/3くらいが
			4, ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。		1, ほぼ全ての利用者が
		○	2, 利用者の2/3くらいが
			3, 利用者の1/3くらいが
			4, ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。		1, ほぼ全ての家族等が
		○	2, 家族等の2/3くらいが
			3, 家族等の1/3くらいが
			4, ほとんどいない

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価		
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
I 理念に基づく運営						
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	人としての尊厳、個人の人格への敬愛を基本にするという法人の理念がスタッフ全員の実践に生きるよう、研修や会議等をとおして努めている。H28年度から会議やミーティング等の時間において、理念やケアの指針の共有を図る時間を設け、理念に沿ったケアが提供出来るように取り組んでいる。法人が歩んできた「潤生園の原点」は実践に向かう際の指針となっている。	法人の理念に基づき、事業所では「私たちは安心・やすらぎ・笑顔をもたらすケアを実施致します」の理念を決めています。理念は介護日誌などの書類に刷り込んで周知させています。理念の実践のため「職員の約束」①期間・時間厳守②言葉遣い③挨拶④上司、部下、同僚に対する呼称⑤上司による1on1ミーティングの完全実施等のルールを決め、ミーティングで唱和しています。	今後の継続	
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	当初から自治会には所属し、ゴミの分別収集、地域清掃、夏祭り、盆踊り、防災訓練、作品展、どんど焼き等に参加させて頂いていた。また地域の「SOSこども110かけこみ所」の登録もしている。しかし、コロナ禍移行は、そういった行事も自粛傾向にあり、コロナ禍以前のような交流は来ていない状況もある。コロナが5類になってから、少しずつ地域行事も増え始めた為、また以前のように積極的に参加をしていきたい。	地域の自治会に加入して、自治会総会には法人本部のエリアマネージャーが出席しています。自治会の回覧板や、運営推進会議にて地域の行事などの情報を把握して、今年度は、おひも会、夏祭り、盆踊り、防災訓練、地域清掃等の行事に参加し、ゴミの分別収集にも協力しています。「SOSこども110かけこみ所」の登録も継続しています。自治会の方々の要望もあり、施設見学会を開催し事業所内部の様子を見ていただいています。	今後の継続	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	防災の協定を締結し、地域の方を援助していく仕組みも出来つつある。その他にも地域貢献できることがないか、運営推進会議や自治会の行事に参加した際に、地域の課題等の聞き取りを行い事業所として出来ることを模索している。			
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2か月に1回開催している。H29年6月から開所した「みんなの家たじま」内の「地域交流室」にて開催している。内容は2か月間の行事や、防災、介護事故、職員の人事、医療との連携等テーマを設けて報告し活発に意見をいただき理解して頂くと同時に改善に活かしている。作年度からは4年ぶりに対面での会議を再開している。	運営推進会議を今年度は、対面で奇数月に年6回小規模多機能「みんなの家たじま」内の地域交流室にて開催しています。自治会長・民生委員2名・地域支援センター職員・利用者などの参加で、事業所から2ヶ月間の活動状況や、事故、行事、職員の人事、利用者の入退去等の報告をしています。参加者の活発な意見をいただき、転倒事故についての提案では、ソファの配置変更で導線を確保する等、サービス向上に活かしています。	今後の継続	
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	今年度も市主催の「集団指導講習会」や「介護サービス事業者連絡会」への出席をし、今後の介護政策に関わる話等を直接聞く事が出来た。運営上わからない事を電話等で質問し助言を頂いたりもした。また、今年度は「運営実地指導」があり、小田原市との直接の指導も受けた。	小田原市主催の「集団指導講習会」や「介護サービス事業者連絡会」へも出席し、今後の介護政策に関わる話、高齢者虐待、労働災害防止対策、処遇改善加算、従業員の福利厚生などの説明を受けています。昨年度は事業所の「指定更新年度」にあたり、小田原市の担当者とは詳細な遣り取りを電話やメール等で実施し、今年度は「運営実地指導」があり直接の指導も受けています。	今後の継続	

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	職場内研修を通して禁止となる具体的な行為とその弊害について全職員が理解して気を付けている。ホールから出て行こうとされたり、他居室に入ろうとされたりする方に対しては、同行させて頂いたり、声を掛けたり、見届ける等理由を探り受容するケアを行っている。玄関は原則夜間のみ施錠している。しかし、職員が1人しかいない時間など、安全確保のために必要な時間に限って施錠することがある。	法人本部と事業所で3ヶ月に1回身体拘束適正化委員会を開催し、議事録は職員に回覧して情報を共有しています。身体拘束についての指針や、マニュアルは各職員に配布しています。職員研修は、法定研修として本部より随時動画の配信があり、各個人別に年2回以上受講したかの確認を行い、身体拘束をしないケアに取り組んでいます。	今後の継続
7	6	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	具体的に3ヶ月に1回虐待防止に関する研修やアンケートを行っており、虐待に対する意識付けを職員にしている。他、2ヶ月に1回の電話での家族面談の際や直接面会に来られた際に、要望や意見、疑問等を具体的に聞き取らせて頂いたりしている。またヒヤリハットや事故報告書などからも、考えられるケアの安全性について、ミーティング等で職員が話し合っている。	虐待予防適正化委員会を3ヶ月に1回開催し、虐待の防止に関しての話し合いや、全職員を対象にチェックリストによる点検を実施しています。虐待に関するマニュアルを整備して、職員研修は年2回実施し、自己点検シートによる確認も年1回行っています。2ヶ月に1回は電話による家族面談を行い、意見や、要望、疑問等を具体的に聴き取り、虐待の防止に努めています。	今後の継続
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	利用者に成年後見制度を利用されている方がいらっしゃる、学びつつ協力させて頂いている。利用者で利用が必要と思われる介護者にはお話をし、利用にむけて手続きを始められた例がある。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約にあたっては重要事項と契約書の項目を一つずつ説明しながら疑問や不安がないか確認し、理解して頂いて契約を行っている。また解約の際も、今後の見通しへの不安の解消を図っている。		
10	7	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	2ヶ月に1回電話での家族面談時や直接の面会時などを通じて、要望や意見、疑問等を具体的に聞き取らせて頂くようにしている。お聞きした要望等をミーティング等で共有し、また必要時は医療へ相談、助言を頂いている。	契約時に重要事項説明書に明記している苦情相談窓口について説明しています。現在家族との面会は、特別な制限は無く、感染に注意して居室で行っています。利用者担当職員から2ヶ月に1回電話での家族面談や、必要に応じた連絡で家族の意見、要望、疑問点等を具体的に聴き取っています。得られた情報は、ミーティング等で職員間で共有しています。健康面などで必要時には、医療関係者へ相談し、助言をいただき対応しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
11	8	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	月1回のリーダー会議やケース会議、また作年度9月より開始となった1on1ミーティングといった直接現場の声を直属の上司が聞く事で、意見を運営に反映させ、法人の考えを伝える場を作っている。それらの意見を業務改善に繋げていると思う。その他、各種の委員会を設け、より具体的に運営に参加できるよう図っている。	毎日午後からのミーティングや、10日に1回の1on1フィードバックミーティングでユニットリーダーが職員の意見や、提案を聴いています。管理者とユニットリーダーとのリーダー会議では職員全般の意見や要望を聴いています。管理者と本部責任者との1on1ミーティングがあり、現場の声を、タイミング良く伝える事ができ、早期に運営にも反映させています。	今後の継続
12	9	○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	個々の意見や身体面、精神面を考慮して勤務を調整している。どんな力を身につけていけば給与水準が上がるのかが分かりやすいよう、リフレクションシートを用いて、各自の目標到達状況を確認し、目標を積み上げていくキャリアパスの仕組みを法人で取り入れている。	法人指定のリフレクションシートを活用して年2回振り返り、各自の能力や、技術力、勤務状況などの把握や、目標到達状況を確認して、話し合い次へ繋げていく、キャリアパス制度を取り入れています。職員の身体面や精神面を考慮して年次有給休暇に特別休暇制度を加えた勤務シフトの調整や、各種委員会により職員の責任と、やりがいなど、向上心を持って働けるように努めています。	今後の継続
13	10	○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	ここ数年、コロナ禍にて外部研修にもあまり行けなくなっていたが、作年度より外部研修にも積極的に参加が出来るようになった。法人では年間計画をもとに個人の必修の研修も設けており、必ず参加できるようにしている。ZOOMを用いたオンラインでの研修や、代表者が参加して伝達研修として学んだことを事業所に持ち帰り他の職員に伝え共有に努めている。今年度、認知症介護実践者研修終了4名、認知症介護リーダー研修終了者2名あり。	法人では年間研修計画を作成して、職員育成研修では、入社時研修・1年・2年・3年・5年・10年時研修や階層別の役職者研修や、法定研修なども行われています。各個人必修の初任者研修、実践者研修などは、資格取得支援制度があり時間・費用の支援があります。潤生園の基盤を固める研修として自立支援介護についての科学的介護教育を外部講師により、年4回の開催で4年間続けるプロジェクトがスタートしています。	今後の継続
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	市内のGH・小規模多機能連絡会を通じ交流する機会を得られており、協力してGHならではの情報交換等を行えている。今年度はコロナ禍の為、毎年行っていたイベントや研修等は開催出来ていない。しかし、GH・小規模多機能連絡会のYouTubeを立ち上げ運用していく予定。		
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	判定前の面接、入居決定後の面接において本人の思いや訴えを汲み取れるよう、丁寧な聞き取りに努めている。本人の意向をその後の生活に反映しやすいように、入居決定後の面接は入居後のケース担当が同席して行い、本人の安心とスムーズな利用の開始につながるよう図っている。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入居前のご自宅でのアセスメントの際、本人とは別室または別の機会を設けてご意向や不安等を「課題分析表」を用い伺っている。また入居後の生活に対する要望、今後ともご家族が関わりたいと思っていることを前もって具体的に伺い実現を図っている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	グループホームの利用が最も適切であるかの判断を慎重に行うために、本人とご家族の実情を居宅のケアマネージャーやサービス事業所からも聞き取ったうえで見極めている。		
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	入居者の行える事を見極め、できないことに対し支援し、できることについては本人の力を発揮できるよう見守り支えるように配慮している。洗濯、掃除、調理、買い物、納品、園芸等まつわる家事を、それぞれの方のお気持ちにそって、自分の役割として、またお誘いやお願いをしたりしていっしょにやっている。コロナ禍の為多少の制限あり。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	本人に対しご家族がしてやりたいと思われることを面談や面会等を通じて理解し、その実現を支援している。体調の悪いとき、怪我をした等の時は軽くても適時連絡をとり一緒に支えて頂いている。不調の際の受診も可能な限りご家族にお願いしている。体調以外にも日ごろの様子を極力お伝えし常に本人の生活の全体像を把握して頂けるよう図っている。		
20	11	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	アセスメントや昔の写真、お話から知り得た情報をもとに何回も思い出して話して頂くよう努めている。コロナ禍によりこれまで出来ていたことが行えていない状況は多いが、最低2か月に一度の電話での家族面談の際、色々な事情で面会に来る事が困難な家族にも、電話で直接ご本人様とお話して頂く事をしている。	事前面談で過去の交友関係や馴染みの場所等について把握しています。家族の面会で一緒に周辺を散歩したり、外出して馴染みの美容院や、食事、買い物に行く方の支援をしています。居室では、昔の写真を見ながら、話から知り得た情報をもとに、何回も思い出して話していただくよう努めています。電話での家族面談の際には、色々な事情で面会に来る事が困難な家族と、直接本人と話していただき、家族面談の結果は報告書で残しミーティングでも報告しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	入居者同士が支えあったり、時にはぶつかることもあるが、その経緯や対応を常に全職員が共有しているように努めている。スタッフ会議やミーティングで方針を共有しながら、利用者同士の橋渡しや傾聴、見守り、座席の配慮など工夫しながら支援している。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	長期入院による退所者はいらっしゃらなかったが、今年度も数名の方を看取らせて頂いた。また退去されたご家族にGHでの思い出の写真などをお渡しし喜ばれている。		
Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	12	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	事前にアセスメントを行い、本人の過ごしやすい環境となるよう工夫している。入居後は本人の言動に留意し一番良い方法を考えるとともにその都度本人の意向を確認して取り入れている。本人の意向がはっきりしない場合は職員間で話し合っって統一したり、ご家族の意見をお聞きするなどして検討している。	事業所の見学や事前面談にて家族や、本人、在宅時のケアマネージャーから今までの生活歴、既往歴、ADL、趣味嗜好、今後の暮らし方の希望など聴いています。入居後の約1ヶ月間は、職員全員で本人の言動に留意し、一番良い方法を考えるとともに、その都度本人の意向を確認し、取り入れています。得られた情報は、ミーティングにて情報を共有しています。	今後の継続
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	ご家族、入居者から事前にアセスメントした情報や他の事業所での様子、在宅時のケアマネージャーからの情報等から本人の生活歴を記入した用紙(課題分析表)を作成し、共有に努めている。入所後家族面談や面会から得られた情報も用紙に蓄積させ会議の場で共有している。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	ご入居者の担当職員と計画作成担当者により、定期的または状態の変化が見られた際にアセスメントを行い、個々の入居者のできること、できないことを見極め援助がどのくらい必要なか職員間で共有している。一日の生活リズムを把握することで、小さい変化も見逃さないように情報の共有をしている。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
26	13	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	個々の入居者の担当職員が作成したモニタリングを基に計画作成担当者が原案を作成し、ケース会議で話し合い、計画作成担当者が完成させる体制になっている。個々の目標等を印刷してある介護記録用紙等を使って、その日取り組めたかどうか、具体的にどんな様子だったかを日々記録しつつ取り組んでいる。家族面談時モニタリングの報告をしている。	入居時のアセスメント情報を基に初回の介護計画を作成し、約2ヶ月間様子を見て3ヶ月目に本介護計画を作成しています。短期目標は6ヶ月、長期目標は1年に期間を設定しています。日々の目標介護日誌にて、サービス内容のモニタリングを2ヶ月毎に実施し、家族面談時には、その結果を報告して意見を聴き、更新時の本人の意見・要望は管理者が聴いています。毎月のケース会議では、更新2ヶ月前の方を中心に話し合いを実施しています。更新の介護計画は、変更点等の説明文を同封して家族へ送り確認をいただいています。	今後の継続
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	介護日誌、目標介護日誌、介護記録システムを活用したり、朝礼、申し送り、ミーティングを行い、情報の共有をしている。その上に立って月1回のケース会議でケアの改善や介護計画の見直し・作成を行い、それをもとに実践を行うようにしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々にもまれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	その方の状態変化をふまえて持つ力最大限引き出せるように努めている。コロナ禍の為に控えているが、同敷地内のデイサービスや、近くにある当法人の小規模多機能型の事業所と連携を取れる体制を整えている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	スタッフといっしょにスーパーやコンビニの利用、ポストへの投函等を行っている。散歩、花見、お祭り、盆踊りなど地域資源と関わることは利用者の深い喜びとなっている。住所を移されているご入居者に関しては自治会や公民館でのイベントに参加している。現在はコロナ禍の為に自粛しているが、状況をみて再開したいと考えている。		
30	14	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	通院の困難、定期受診以外の不調の受診や療養時の医療機関との連携の難しさから、訪問診療への切り替えを勧めている。訪問診療への同席や看取りまで見通しての、生活の質を重視した治療と生活について納得のいく方針を共有していけることで喜ばれている。病状が悪化した際は、連携の訪問看護事業所から医師の特別指示書に基づく日頃の様子をよく知る訪問看護師の派遣を受けることができる。	内科医は、家族による通院の困難さや、定期受診以外の受診や療養時の医療機関との連携の難しさ等から、訪問診療への切り替えを勧めています。協力医療機関の内科から月に2回、精神科は契約した方のみ月に1回訪問診療があります。歯科は殆どの方の口腔ケア等で週1回の往診があります。眼科の受診は、家族対応の支援をしています。週1回は訪問看護師の来訪があり、利用者の健康管理や、足の爪切り、医師の指示による処置などをお願いしています。24時間対応の窓口は、訪問看護ステーションになっています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	週一回訪問看護師が来所している。事前に全員に対し個別に状態や変化をFAXで報告して、その後の変化は口頭で行っている。定期訪問以外にも、心配な症状やケガ等に対し、アドバイスや指示を受け適切に医療につなげるよう図っている。また生活の中で健康面において気になることがあった時なども適切な指示を得ている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院時には病院のソーシャルワーカーへ在宅サマリーを送り日常生活の状況を伝えている。また面会で、情報を得たりどのような回復程度なら戻れるかな等を具体的に医師やソーシャルワーカーと相談している。退院時にはカンファレンスを行い退院後の生活の注意点などを教えて頂いている。現在はコロナ禍の為、面会ではなく電話でソーシャルワーカー連携を図っている。訪問診療医には途中経過をお伝えし退院後のスムーズな連携に努めている。		
33	15	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	契約時に重度化と終末期に対する対応については説明し理解は頂いている。実際に直面した場合には家族と医療関係者とカンファレンスを持ち支援の方向を具体的に検討していく。状態が大きく変化する時点では、医師とご家族が直接話せる機会を設け、方針が共有できるよう努めている。	契約時に、重度化と終末期に対する指針を基に説明して同意をいただいています。重度化が認められた時点で、医師、家族、管理者で話し合い、事業所で出来ること、出来ないことなど説明して、今後の方向性を決めています。看取り介護を行う場合は、延命治療の有無については医師と家族で覚え書きを交わしています。協力医療機関の指示により看取り介護を実施し、職員の看取り研修も行っています。	今後の継続
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	急変時と事故の際のマニュアルを持っている。普通救命講習は個々に受けているが今後も定期的に受けるようにしていく。急変時と事故発生時に、適切に医療関係者や救急と連携がとれるよう指導している。		
35	16	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年2回以上の避難訓練を実施し、昼夜両方の基本的な動き方は理解している。レスキューキャリアマットを使用して階段を滑り下ろす避難方法を取り入れている。水害時の対応も行っている。今年度は9月に大規模な防災訓練も行えた。連携している相日防災に避難状況を確認して貰いながら、消防通報まで実際に行い、本格的な防災訓練を実施した。その他2月にも夜間を想定した避難訓練を予定している。	防災訓練を年3回日中及び、夜間の火災発生の想定と土砂災害の想定で実施しています。9月の訓練では、レスキューキャリアマットを用いて階段を滑り下ろす訓練の他、通報・消火訓練を実施しています。土砂災害の避難訓練では、1階の方が2階への垂直避難を行っています。地域との協力体制は、運営推進会議にて協力をお願いしています。備蓄品は水・米・レトルト食品等と、発電器・ヘルメット・防災頭巾・拡声器・懐中電灯等用意しています。BCPの書類(災害・感染症)も整備しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価		
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援						
36	17	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	親しい中でも、目上の方のケアをしていると認識し、言葉遣いや態度には注意している。馴れ合いにならないで、個人の人格を尊重していけるよう心掛けている。プライバシーを尊重し、スタッフ間の申し送りもご入居者に聞こえないように配慮している。またご入居者に声を掛ける時は、近くまで行き声を掛けるようにしている。	法人研修や「職員の約束」で言葉遣い、挨拶のルールなど毎日のミーティング唱和して気をつけています。職員間の申し送りは、利用者の前では慎み、利用者に聞こえないように配慮しています。排泄介助時にはドアを閉め、入浴介助は1対1で行い同性介助にも対応し、プライバシーを尊重した介助で対応しています。個人情報のある書類などは、鍵の掛かるロッカーで保管しています。	今後の継続	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	密にコミュニケーションをとり、外出の希望やレクレーションの希望、衣類の調節、水分の摂取など自己決定していただく場面を増やすよう努めている。困った様子や何か言いたそうな時にはその時間き取るように努めている。また表情やしぐさから読み取って対応するように努めている。			
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	朝食のタイミング、就寝のタイミング、部屋で過ごすかホールで過ごすか、レクに参加するか、外出するか等、希望にそって支援するようにしている。ある程度の枠は決めているが業務優先ではない職場風土をつくろうと努めている。			
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	更衣の際、選択肢をもうけ何を着たいか選んで頂くようにしている。毎朝の整髪、洗面の際、鏡を見ながら目ヤニがないか等も含め行えるよう支援している。普段あまり着用していない衣類の時は気付いて声を掛けている。衣類が汚れた際はすぐに更衣するようにしている。			
40	18	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	調理に取り掛かるのが見えたり、野菜を切って頂いたり、副食の盛り付けをお願いするなどして食事を楽しむムードを作るようにしている。季節、行事事のメニューや誕生日会での手作りのおやつ提供など、毎回ではないが希望を聞き取り、意見を取り入れた食事を提供する機会を設けている。食後にお盆や食器拭き等はその人の力を活かしながら一緒に取り組んでいる。	食事の主食は手作りし、副食は調理済み食材を業者より購入しています。行事食では、生ものなど特別食で注文し、季節のメニューでは、年越しそばや、冬はおでん、鍋物等を楽しんでいます。利用者は盛り付け・配膳・給茶等、その方の出来る事を一緒に取り組んでいます。庭の畑では大根・玉ねぎ・かぶ・ナス・トマトなど栽培して食卓に上げています。誕生日会では、好きな物を聴き、おやつ時に手作りのケーキ・ムースなど提供しています。	今後の継続	

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	栄養バランスが考えれた副菜を給食会社から供給し献立を決めている。また、誕生日や行事などの際は、職員が献立を工夫している。量は介護日誌や介護記録システムに記録し、全体量の把握に努めている。状態等に合わせて食事形態を変更するなどの支援をしている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後、口腔ケアを実施して口腔内の状態把握に努めている。希望者には訪問歯科での口腔ケアの実施などを状況に応じて連携して行っている。		
43	19	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	声だけの排泄の訴えだけではなく、小さい動きも見逃さずキャッチしトイレ誘導を行う。誘導している方へは排泄パターンを把握しトイレでの自然排泄を促している。夜間の不必要な排泄介助は回数を減らし、睡眠を確保している。その方に合った適切な尿とりパッドを使用している。	全員の排泄状況をチェック表に記録し、一人ひとりのパターンを把握しています。定時誘導だけではなく、小さい動きや表情なども見逃さず声掛けし、トイレでの自然排泄に繋げられるよう支援しています。オムツを使用する方でも日中の排便は、トイレで出来るように支援しています。夜間は睡眠を優先し、不必要な排泄介助は回数を減らして睡眠を確保しています。失敗が続く場合はミーティング等で検討し、その方に合った適切な尿取りパッドを使用するなど支援をしています。	今後の継続
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	便秘がちの方には乳製品（ヤクルト）や寒天等を召し上がって頂くなど排便を促している。日中の活動量を増やしたり、腹圧を掛けたり、腹部のマッサージ、肛門の刺激等取り組んでいる。また、必要に応じて医療関係者と相談をして下剤等を服用して頂いている。		
45	20	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々に応じた入浴の支援をしている	その日の入浴者を割り振ってはいるが、その日の体調や気分、日や時間を随時入れ替えて対応している。また、汚れの顕著なときは入浴を行っている。同性介助の希望があれば可能な範囲で対応している。また必要に応じて二人介助を取り入れ、安心して入浴が楽しめるように入浴剤で温泉気分を味わって頂いている。	入浴は利用者のその日の体調や気分、日や時間を入れ替えて、週2回支援しています。排泄などで汚れの顕著なときは、随時入浴を行っています。同性介助の希望があれば、可能な範囲で対応しています。足腰の不自由な方など必要に応じて二人介助を取り入れ、安心して入浴が楽しめるよう支援しています。入浴時には事前のバイタルチェックや、体調確認と入浴後の水分補充と保湿クリームの塗布など実施しています。毎日入浴剤を使用して入浴を楽しんでいただいています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	大まかな就寝時間はあるが、自室で自分のタイミングで休まれる時間を決めて休まれる方もいる。ソファで過ごすうちに眠気が見られた方に声を掛け就寝介助を行う時もある。就寝されたが眠れずに起きて来られリビングで過ごす方もいらっしゃる。個々の睡眠リズムに合わせて就寝して頂いている。夜間は定期巡回を行い安眠できるように支援している。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	「服薬内容表」、「薬のはたらき表」を作成している。薬の変更があった際はその後の様子の変化を記録している。誤薬がないように呼名確認、いつ服用する薬なのかを声に出している。飲み込んだかも確認している。必要な方には医師に連絡をとり粉碎して服用している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	食事盛り付け、洗濯物干しやたたむこと、新聞をたたんで頂いたりしている。また食器拭き等の役割にハリをもって果たして下さっている利用者もいられる。畑、園芸などの支援も行っている。コロナ禍の為ボランティアさんの受け入れが出来ていないが、今後の経過を見ながら受け入れを検討していく。		
49	21	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	コロナ禍以降より、買い物、ドライブ、近所の公園等に外出支援は自粛している状況にあるが、ご家族にご協力頂きながら、お時間を作って頂き、外出の機会を設けて頂いたりしている。また、日常的に洗濯物を外で干す、布団を干すなどの際に、短時間ではあるが、外気に触れて頂く事も行っている。作年度からは、地域行事も再開されている事があり、そういった外出支援も行えている。	家族の協力も得ながら、近所の散歩や、お墓参り、馴染みの美容院、食事、買い物などに行かれている方もいます。日常的には洗濯物や、布団を庭で干したり、プランターの花の水遣り、野菜畑の収穫などで、短時間ですが、外気に触れていただいています。地域行事の再開で、おいもの会や、夏祭りの神輿見物、ラン伴に参加など行っています。	今後の継続
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	実際にお金を使う場面はほとんどないが、必要になった時のために財布を所持することは認めている。お金を所持していないことで不安を訴えられる方について、一律に所持していただくということではなく、ご家族と検討し、所持している事での混乱も考え合わせて対応している。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	ご家族への電話の希望があれば、通常の時間帯であれば対応している。又、ご家族から電話があった際にはお話して頂ける促す方もいる。携帯電話を持参されている方もいらっしゃるので通話中はプライバシーに配慮し、自室や和室等で座ってかけていただいている。		
52	22	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	共用のホールにソファや空気清浄機等を設置している。また日付が分かるように大きいカレンダーを設置したり、環境整備をしている。季節に合った手作りの掲示物、生花を置いたりしている。またホワイトボードを設置し本日の予定が分かるようにしている。	リビングには季節や行事に合わせて手作りの置物や、壁飾りと、大きなカレンダーを掲示してあります。共用部分は木目を基調とした和風の造りになっており、居室の扉と窓も障子で温かさと懐かしさを大切にしています。各居室の横には飾り棚があり、夫々人形や、折紙の作品等が飾られています。リビングは広くソファや食卓等の思い思いの場所で寛げるよう配慮しています。リビングには空気清浄機が設置してあり、室温調整は事務所で一括管理出来るようになっていきます。加湿や感染対策については衛生委員が管理しています。	今後の継続
53		○共用空間における一人ひとりの居場 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	のびのびと声を出して歌うことが好きな方とTVを集中してご覧になりたい方がそれぞれ楽しめるようなソファやテーブルの配置を工夫している。食事時の音や声が入居者同士のストレスや興奮のきっかけになったりしやすいので、穏やかな雰囲気でするように配慮をしている。		
54	23	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	居室には洗面台、クローゼット、エアコンが設置され居室で過ごされる際には室温を快適に調整している。馴染みの衣類の入ったタンス、仏壇、ベッド、自分の椅子や自分の部屋の家具を使うことでホッと安心していただけるようである。	居室にはエアコン、洗面台、クローゼット、を設備しています。居室は畳、フローリング、カーペットの床3種類あり、窓からは富士山の雄大な景色が眺められます。入居時にタンスや仏壇、椅子と机、テレビ、家族写真などの好みの物を持ち込んでいただき、居心地よく過ごせるような配置にしています。衣類の整理や確認は、利用者担当や気づきの職員が支援しています。リネン交換は週1回行っています。	今後の継続
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	居室の扉がどれも同じで居室を間違えることもあり居室の扉に名前を書いた用紙を貼っている。トイレに手すりを増設し、便器のところまで伝い歩きが可能になり、安全性が増した。		

目 標 達 成 計 画

事業所 よりあいどころ田島 1F

作成日 令和7年1月27日

〔目標達成計画〕

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 26	認知症介護実践者研修、認知症介護実践リーダー研修修了後、研修内容をフィードバック出来ていない。	研修修了者が、介護経験の少ない職員を育て、そこから達成感を感じる事が出来るようになる。	①研修内容の振り返り ②業務成熟度の確認を都度行っていく。	1 年
2	49	コロナ禍より、職員の意識の中で、外出支援等の認識が薄くなっている。	少なくとも、2か月に一度、体調を考慮しながら、外気を浴びて頂く。	年間行事計画（月間でも良い）を作成し、支援内容を職員同士が周知出来るようにする。	1 年
3	12	法人内ルールでの1on1ミーティングの取り組みは実施出来ているが、個々の職員にとってプラスとなっているのか？	個々の職員が、この取り組みがあって良かったと思えるものにする事。	①法人ルールの通り、1ヶ月に3回、10分程度の1対1のミーティングの実施。 ②事前に会話する内容は、相手から聞き出すようにする。	6 ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。

潤生園よりあいどころ田島

事業所名	よりあいどころ田島
ユニット名	2F

Ⅴ アウトカム項目			
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)	○	1, ほぼ全ての利用者の
			2, 利用者の2/3くらいの
			3. 利用者の1/3くらいの
			4. ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)	○	1, 毎日ある
			2, 数日に1回程度ある
			3. たまにある
			4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない

63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19)	○	1, ほぼ全ての家族と
			2, 家族の2/3くらいと
			3. 家族の1/3くらいと
			4. ほとんどできていない
64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)	○	1, ほぼ毎日のように
			2, 数日に1回程度ある
			3. たまに
			4. ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)	○	1, 大いに増えている
			2, 少しずつ増えている
			3. あまり増えていない
			4. 全くいない
66	職員は、活き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)	○	1, ほぼ全ての職員が
			2, 職員の2/3くらいが
			3. 職員の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	○	1, ほぼ全ての家族等が
			2, 家族等の2/3くらいが
			3. 家族等の1/3くらいが
			4. ほとんどいない

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	人としての尊厳、個人の人格への敬愛を基本にするという法人の理念がスタッフ全員の実践に生きるよう、研修や会議等とおして努めている。H28年度から会議やミーティング等の時間において、理念やケアの指針の共有を図る時間を設け、理念に沿ったケアが提供出来るように取り組んでいる。法人が歩んできた「潤生園の原点」は実践に向かう際の指針となっている。		
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	当初から自治会には所属し、ゴミの分別収集、地域清掃、夏祭り、盆踊り、防災訓練、作品展、どんど焼き等に参加させて頂いていた。また地域の「SOSこども110かけこみ所」の登録もしている。しかし、コロナ禍移行は、そういった行事も自粛傾向にあり、コロナ禍以前のような交流は出来ていない状況もある。コロナが5類になってから、少しずつ地域行事も増え始めた為、また以前のように積極的に参加をしていきたい。		
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	防災の協定を締結し、地域の方を援助していく仕組みも出来つつある。その他にも地域貢献できることがないか、運営推進会議や自治会の行事に参加した際に、地域の課題等の聞き取りを行い事業所として出来ることを模索している。		
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2か月に1回開催している。H29年6月から開所した「みんなの家たじま」内の「地域交流室」にて開催している。内容は2か月間の行事や、防災、介護事故、職員の人事、医療との連携等テーマを設けて報告し活発に意見をいただき理解して頂くと同時に改善に活かしている。作年度からは4年ぶりに対面での会議を再開している。		
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	今年度も市主催の「集団指導講習会」や「介護サービス事業者連絡会」への出席をし、今後の介護政策に関わる話等を直接聞く事が出来た。運営上わからない事を電話等で質問し助言を頂いたりもした。また、今年度は「運営実地指導」があり、小田原市との直接の指導も受けた。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	職場内研修を通して禁止となる具体的な行為とその弊害について全職員が理解して気を付けている。ホールから出て行こうとされたり、他居室に入ろうとされたりする方に対しては、同行させて頂いたり、声を掛けたり、見届ける等理由を探り受容するケアを行っている。玄関は原則夜間のみ施錠している。しかし、職員が1人しかいない時間など、安全確保のために必要な時間に限って施錠することがある。		
7	6	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないよう注意を払い、防止に努めている	具体的に3ヵ月に1回虐待防止に関する研修やアンケートを行っており、虐待に対する意識付けを職員にしている。他、2ヶ月に1回の電話での家族面談の際や直接面会に来られた際に、要望や意見、疑問等を具体的に聞き取らせて頂いたりしている。またヒヤリハットや事故報告書などからも、考えられるケアの安全性について、ミーティング等で職員が話し合っている。		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	利用者に成年後見制度を利用されている方がいらっしゃり、学びつつ協力させて頂いている。利用者で利用が必要と思われる介護者にはお話をし、利用にむけて手続きを始められた例がある。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約にあたっては重要事項と契約書の項目を一つずつ説明しながら疑問や不安がないか確認し、理解して頂いて契約を行っている。また解約の際も、今後の見通しへの不安の解消を図っている。		
10	7	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	2ヶ月に1回電話での家族面談時や直接の面会時などを通じて、要望や意見、疑問等を具体的に聞き取らせて頂くようにしている。お聞きした要望等をミーティング等で共有し、また必要時は医療へ相談、助言を頂いている。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
11	8	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	月1回のリーダー会議やケース会議、また作年度9月より開始となった1on1ミーティングといった直接現場の声を直属の上司が聞く事で、意見を運営に反映させ、法人の考えを伝える場を作っている。それらの意見を業務改善に繋げていると思う。その他、各種の委員会を設け、より具体的に運営に参加できるよう図っている。		
12	9	○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	個々の意見や身体面、精神面を考慮して勤務を調整している。どんな力を身につけていけば給与水準が上がるのかが分かりやすいよう、リフレクションシートを用いて、各自の目標到達状況を確認し、目標を積み上げていくキャリアパスの仕組みを法人で取り入れている。		
13	10	○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	ここ数年、コロナ禍にて外部研修にもあまり行けなくなっていたが、作年度より外部研修にも積極的に参加が出来るようになった。法人では年間計画をもとに個人の必修の研修も設けており、必ず参加できるようにしている。ZOOMを用いたオンラインでの研修や、代表者が参加して伝達研修として学んだことを事業所に持ち帰り他の職員に伝え共有に努めている。今年度、認知症介護実践者研修終了4名、認知症介護リーダー研修終了者2名あり。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	市内のGH・小規模多機能連絡会を通じ交流する機会を得られており、協力してGHならではの情報交換等を行えている。今年度はコロナ禍の為、毎年行っていたイベントや研修等は開催出来ていない。しかし、GH・小規模多機能連絡会のYouTubeを立ち上げ運用していく予定。		
Ⅱ 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	判定前の面接、入居決定後の面接において本人の思いや訴えを汲み取れるよう、丁寧な聞き取りに努めている。本人の意向をその後の生活に反映しやすいように、入居決定後の面接は入居後のケース担当が同席して行い、本人の安心とスムーズな利用の開始につながるよう図っている。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入居前のご自宅でのアセスメントの際、本人とは別室または別の機会を設けてご意向や不安等を「課題分析表」を用い伺っている。また入居後の生活に対する要望、今後ともご家族が関わりたいと思っていることを前もって具体的に伺い実現を図っている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	グループホームの利用が最も適切であるかの判断を慎重に行うために、本人とご家族の実情を居宅のケアマネージャーやサービス事業所からも聞き取ったうえで見極めている。		
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	入居者の行える事を見極め、できないことに対し支援し、できることについては本人の力を発揮できるよう見守り支えるように配慮している。洗濯、掃除、調理、買い物、納品、園芸等につわる家事を、それぞれの方のお気持ちにそって、自分の役割として、またお誘いやお願いをしたりしていっしょにやっている。コロナ禍の為多少の制限あり。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	本人に対しご家族がしてやりたいと思われることを面談や面会等を通じて理解し、その実現を支援している。体調の悪いとき、怪我をした等の時は軽くても適時連絡をとり一緒に支えて頂いている。不調の際の受診も可能な限りご家族にお願いしている。体調以外にも日ごろの様子を極力お伝えし常に本人の生活の全体像を把握して頂けるよう図っている。		
20	11	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	アセスメントや昔の写真、お話から知り得た情報をもとに何回も思い出して話して頂くよう努めている。コロナ禍によりこれまで出来ていたことが行えていない状況は多いが、最低2か月に一度の電話での家族面談の際、色々な事情で面会に来る事が困難な家族にも、電話で直接ご本人様とお話して頂く事をしている。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	入居者同士が支えあったり、時にはぶつかることもあるが、その経緯や対応を常に全職員が共有しているように努めている。スタッフ会議やミーティングで方針を共有しながら、利用者同士の橋渡しや傾聴、見守り、座席の配慮など工夫しながら支援している。		
22		○関係を断ち切らない取り組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	長期入院による退所者はいらっしゃらなかったが、今年度も数名の方を看取らせて頂いた。また退去されたご家族にGHでの思い出の写真などをお渡しし喜ばれている。		
Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	12	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	事前にアセスメントを行い、本人の過ごしやすい環境となるよう工夫している。入居後は本人の言動に留意し一番良い方法を考えるとともにその都度本人の意向を確認して取り入れている。本人の意向がはっきりしない場合は職員間で話し合って統一したり、ご家族の意見をお聞きするなどして検討している。		
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	ご家族、入居者から事前にアセスメントした情報や他の事業所での様子、在宅時のケアマネジャーからの情報等から本人の生活歴を記入した用紙(課題分析表)を作成し、共有に努めている。入所後家族面談や面会から得られた情報も用紙に蓄積させ会議の場で共有している。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	ご入居者の担当職員と計画作成担当者により、定期的または状態の変化が見られた際にアセスメントを行い、個々の入居者のできること、できないことを見極め援助がどのくらい必要なのか職員間で共有している。一日の生活リズムを把握することで、小さい変化も見逃さないように情報の共有をしている。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
26	13	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイディアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	個々の入居者の担当職員が作成したモニタリングを基に計画作成担当者が原案を作成し、ケース会議で話し合い、計画作成担当者が完成させる体制になっている。個々の目標等を印刷してある介護記録用紙等を使って、その日取り組めたかどうか、具体的にどんな様子だったかを日々記録しつつ取り組んでいる。家族面談時モニタリングの報告をしている。		
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	介護日誌、目標介護日誌、介護記録システムを活用したり、朝礼、申し送り、ミーティングを行い、情報の共有をしている。その上に立って月1回のケース会議でケアの改善や介護計画の見直し・作成を行い、それをもとに実践を行うようにしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	その方の状態変化をふまえて持つ持っている力を最大限引き出せるように努めている。コロナ禍の為に控えているが、同敷地内のデイサービスや、近くにある当法人の小規模多機能型の事業所と連携を取れる体制を整えている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	スタッフといっしょにスーパーやコンビニの利用、ポストへの投函等を行っている。散歩、花見、お祭り、盆踊りなど地域資源と関わることは利用者の深い喜びとなっている。住所を移されているご入居者に関しては自治会や公民館でのイベントに参加している。現在はコロナ禍の為に自粛しているが、状況をみて再開したいと考えている。		
30	14	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	通院の困難、定期受診以外の不調の受診や療養時の医療機関との連携の難しさから、訪問診療への切り替えを勧めている。訪問診療への同席や看取りまで見通して、生活の質を重視した治療と生活について納得のいく方針を共有していけることで喜ばれている。病状が悪化した際は、連携の訪問看護事業所から医師の特別指示書に基づく日頃の様子をよく知る訪問看護師の派遣を受けることが出来る。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	週一回訪問看護師が来所している。事前に全員に対し個別に状態や変化をFAXで報告して、その後の変化は口頭で行っている。定期訪問以外にも、心配な症状やケガ等に対し、アドバイスや指示を受け適切に医療につなげるよう図っている。また生活の中で健康面において気になることがあった時なども適切な指示を得ている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院時には病院のソーシャルワーカーへ在宅サマリーを送り日常生活の状況を伝えている。また面会で、情報を得たりどのような回復程度なら戻れるか等を具体的に医師やソーシャルワーカーと相談している。退院時にはカンファレンスを行い退院後の生活の注意点などを教えて頂いている。現在はコロナ禍の為、面会ではなく電話でソーシャルワーカー連携を図っている。訪問診療医には途中経過をお伝えし退院後のスムーズな連携に努めている。		
33	15	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	契約時に重度化と終末期に対する対応については説明し理解は頂いている。実際に直面した場合には家族と医療関係者とカンファレンスを持ち支援の方向を具体的に検討していく。状態が大きく変化する時点では、医師とご家族が直接話せる機会を設け、方針が共有できるよう努めている。		
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	急変時と事故の際のマニュアルを持っている。普通救命講習は個々に受けているが、今後も定期的に受けるようにしていく。急変時と事故発生時に、適切に医療関係者や救急と連携がとれるよう指導している。		
35	16	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年2回以上の避難訓練を実施し、昼夜両方の基本的な動き方は理解している。レスキューキャリアマットを使用して階段を滑り下ろす避難方法を取り入れている。水害時の対応も行っている。今年度は9月に大規模な防災訓練も行えた。連携している相日防災に避難状況を確認して貰いながら、消防通報まで実際に行い、本格的な防災訓練を実施した。その他2月にも夜間を想定した避難訓練を予定している。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価		
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援						
36	17	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	親しい中でも、目上の方のケアをしていると認識し、言葉遣いや態度には注意している。馴れ合いにならないで、個人の人格を尊重していけるよう心掛けている。プライバシーを尊重し、スタッフ間の申し送りもご入居者に聞こえないように配慮している。またご入居者に声を掛ける時は、近くまで行き声を掛けるようにしている。			
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	密にコミュニケーションをとり、外出の希望やレクレーションの希望、衣類の調節、水分の摂取など自己決定していただく場面を増やすよう努めている。困った様子や何か言いたそうな時にはその時間き取るように努めている。また表情やしぐさから読み取って対応するように努めている。			
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	朝食のタイミング、就寝のタイミング、部屋で過ごすかホールで過ごすか、レクに参加するか、外出するか等、希望にそって支援するようにしている。ある程度の枠は決めているが業務優先ではない職場風土をつくろうと努めている。			
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	更衣の際、選択肢をもうけ何を着たいか選んで頂くようにしている。毎朝の整髪、洗面の際、鏡を見ながら目ヤニがないか等も含め行えるよう支援している。普段あまり着用していない衣類の時は気付いて声を掛けている。衣類が汚れた際はすぐに更衣するようにしている。			
40	18	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている	調理に取り掛かるのが見えたり、野菜を切って頂いたり、副食の盛り付けをお願いするなどして食事を楽しむムードを作るようにしている。季節、行事のメニューや誕生日会での手作りのおやつ提供など、毎回ではないが希望を聞き取り、意見を取り入れた食事を提供する機会を設けている。食後にお盆や食器拭き等はその人の力を活かしながら一緒に取り組んでいる。			

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	栄養バランスが考えれた副菜を給食会社から供給し献立を決めている。また、誕生日や行事などの際は、職員が献立を工夫している。量は介護日誌や介護記録システムに記録し、全体量の把握に努めている。状態等に合わせて食事形態を変更するなどの支援をしている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後、口腔ケアを実施して口腔内の状態把握に努めている。希望者には訪問歯科での口腔ケアの実施などを状況に応じて連携して行っている。		
43	19	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	声だけの排泄の訴えだけではなく、小さい動きも見逃さずキャッチしトイレ誘導を行う。誘導している方へは排泄パターンを把握しトイレでの自然排泄を促している。夜間の不必要な排泄介助は回数を減らし、睡眠を確保している。その方に合った適切な尿とりパッドを使用している。		
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	便秘がちの方には乳製品（ヤクルト）や寒天等を召し上がって頂くなど排便を促している。日中の活動量を増やしたり、腹圧を掛けたり、腹部のマッサージ、肛門の刺激等取り組んでいる。また、必要に応じて医療関係者と相談をして下剤等を服用して頂いている。		
45	20	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている	その日の入浴者を割り振ってはいるが、その日の体調や気分、日や時間を随時入れ替えて対応している。また、汚れの顕著なときは入浴を行っている。同性介助の希望があれば可能な範囲で対応している。また必要に応じて二人介助を取り入れ、安心して入浴が楽しめるように入浴剤で温泉気分を味わって頂いている。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	大まかな就寝時間はあるが、自室で自分のタイミングで休まれる時間を決めて休まれる方もいる。ソファで過ごすうちに眠気が見られた方に声を掛け就寝介助を行う時もある。就寝されたが眠れずに起きて来られリビングで過ごす方もいらっしゃる。個々の睡眠リズムに合わせて就寝して頂いている。夜間は定期巡回を行い安眠できるように支援している。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	「服薬内容表」、「薬のはたらき表」を作成している。薬の変更があった際はその後の様子の变化を記録している。誤薬がないように呼名確認、いつ服用する薬なのかを声に出している。飲み込んだかも確認している。必要な方には医師に連絡をとり粉砕して服用している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	食事盛り付け、洗濯物干しやたたむこと、新聞をたたんで頂いたりしている。また食器拭き等の役割にハリをもって果たして下さっている利用者もいる。畑、園芸などの支援も行っている。コロナ禍の為ボランティアさんの受け入れが出来ていないが、今後の経過を見ながら受け入れを検討していく。		
49	21	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	コロナ禍以降より、買い物、ドライブ、近所の公園等に外出支援は自粛している状況にあるが、ご家族にご協力頂きながら、お時間を作って頂き、外出の機会を設けて頂いたりしている。また、日常的に洗濯物を外で干す、布団を干すなどの際に、短時間ではあるが、外気に触れて頂く事も行っている。作年度からは、地域行事も再開されている事ふがあり、そういった外出支援も行っている。		
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	実際にお金を使う場面はほとんどないが、必要になった時のために財布を所持することは認めている。お金を所持していないことで不安を訴えられる方について、一律に所持していただくということではなく、ご家族と検討し、所持している事での混乱も考え合わせて対応している。		

自己評価	外部評価	項 目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	ご家族への電話の希望があれば、通常の時間帯であれば対応している。又、ご家族から電話があった際にはお話を頂ける促す方もいる。携帯電話を持参されている方もいらっしゃるので通話中はプライバシーに配慮し、自室や和室等で座ってかけていただいている。		
52	22	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	共用のホールにソファや空気清浄機等を設置している。また日付が分かるように大きいカレンダーを設置したり、環境整備をしている。季節に合った手作りの掲示物、生花を置いたりしている。またホワイトボードを設置し本日の予定が分かるようにしている。		
53		○共用空間における一人ひとりの居場 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	のびのびと声を出して歌うことが好きな方とTVを集中してご覧になりたい方がそれぞれ楽しめるようなソファやテーブルの配置を工夫している。食事の音や声が入居者同士のストレスや興奮のきっかけになったりしやすいので、穏やかな雰囲気でするように配慮をしている。		
54	23	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	居室には洗面台、クローゼット、エアコンが設置され居室で過ごされる際には室温を快適に調整している。馴染みの衣類の入ったダンス、仏壇、ベッド、自分の椅子や自分の部屋の家具を使うことでホッと安心していただけるようである。		
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	居室の扉がどれも同じで居室を間違えることもあり居室の扉に名前を書いた用紙を貼っている。トイレに手すりを増設し、便器のところまで伝い歩きが可能になり、安全性が増した。		

目 標 達 成 計 画

事業所 よりあいどころ田島 2F

作成日 令和7年1月27日

〔目標達成計画〕

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 26	認知症介護実践者研修、認知症介護実践リーダー研修修了後、研修内容をフィードバック出来ていない。	研修修了者が、介護経験の少ない職員を育て、そこから達成感を感じる事が出来るようになる。	①研修内容の振り返り ②業務成熟度の確認を都度行っていく。	1 年
2	49	コロナ禍より、職員の意識の中で、外出支援等の認識が薄くなっている。	少なくとも、2か月に一度、体調を考慮しながら、外気を浴びて頂く。	年間行事計画（月間でも良い）を作成し、支援内容を職員同士が周知出来るようにする。	1 年
3	12	法人内ルールの1on1ミーティングの取り組みは実施出来ているが、個々の職員にとってプラスとなっているのか？	個々の職員が、この取り組みがあって良かったと思えるものにする事。	①法人ルールの通り、1ヶ月に3回、10分程度の1対1のミーティングの実施。 ②事前に会話する内容は、相手から聞き出すようにする。	6 ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。

潤生園よりあいどころ田島