

## 1 自己評価及び第三者評価結果

## 【事業所概要(事業所記入)】

|         |                |            |           |
|---------|----------------|------------|-----------|
| 事業所番号   | 2892000205     |            |           |
| 法人名     | 株式会社 カインドリー    |            |           |
| 事業所名    | グループホーム 朝霧     |            |           |
| 所在地     | 明石市朝霧北町3777-87 |            |           |
| 自己評価作成日 | 令和 5年 8月 1日    | 評価結果市町村受理日 | 令和5年11月2日 |

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先 [https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/28/index.php?action=kouhyou\\_pref\\_topiigvosyo\\_index](https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/28/index.php?action=kouhyou_pref_topiigvosyo_index)

## 【評価機関概要(評価機関記入)】

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 評価機関名 | NPO法人 福祉市民ネット・川西    |
| 所在地   | 兵庫県川西市小花1-12-10-201 |
| 訪問調査日 | 令和5年9月11日           |

## 【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

地域住民の理解にも恵まれた穏やかな環境のもと、「一人ひとり」に合った支援を提供しています。「安心・安全・やすらぎ」という運営理念のもと、地域の中でその住人として最後まで自分らしく輝いた人生を支援しています。職員の介護福祉士の所持率が増え、より良い介護と入居者の望む暮らしの実現に向けて多様な意見が出てきています。また、理学療法士の入職により入居者様への専門的なケアが実現できています。ケアプランに基づき個別支援による外出や入居者の方楽しんで頂ける機会も増えてきています。

## 【第三者評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

静かな住宅街の中に立地し地域とのかかわりが安定している。職員一人ひとりが運営理念を実践できており丁寧な支援となるよう心がけている。コロナ禍の中、罹患者も見られたが大事に至ることなく経過し、近年は入退院者もなく過ごせているのは職員一丸となったチームワークの成果と考えらる。今般の理学療法士の配置により利用者の安心・安全・やすらぎの生活がさらに向上することが期待できる。また次年度には作業療法士の配置も予定されている。事業所内のインテリアなども華美にならず落ち着いたもので統一されており安心感で満たされている。管理者は併設施設を利用しての自治会や近隣住民との交流拠点となる取り組みを考えている。近年、子育て世帯の増加もあり地域住民との関係性がますます活発になり充実することを願います。

## V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1～55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

| 項 目 |                                                    | 取 り 組 み の 成 果<br>↓該当するものに○印 |                                                                   | 項 目 |                                                                     | 取 り 組 み の 成 果<br>↓該当するものに○印 |                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 56  | 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる<br>(参考項目:23,24,25)     | ○                           | 1. ほぼ全ての利用者の<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんど掴んでいない | 63  | 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている<br>(参考項目:9,10,19)   | ○                           | 1. ほぼ全ての家族と<br>2. 家族の2/3くらいと<br>3. 家族の1/3くらいと<br>4. ほとんどできていない    |
| 57  | 利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある<br>(参考項目:18,38)           | ○                           | 1. 毎日ある<br>2. 数日に1回程度ある<br>3. たまにある<br>4. ほとんどない                  | 64  | 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている<br>(参考項目:2,20)                     | ○                           | 1. ほぼ毎日のように<br>2. 数日に1回程度<br>3. たまに<br>4. ほとんどない                  |
| 58  | 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている<br>(参考項目:38)                 | ○                           | 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 65  | 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている<br>(参考項目:4) | ○                           | 1. 大いに増えている<br>2. 少しずつ増えている<br>3. あまり増えていない<br>4. 全くいない           |
| 59  | 利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている<br>(参考項目:36,37)   | ○                           | 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 66  | 職員は、活き活きと働けている<br>(参考項目:11,12)                                      | ○                           | 1. ほぼ全ての職員が<br>2. 職員の2/3くらいが<br>3. 職員の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない       |
| 60  | 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている<br>(参考項目:49)                | ○                           | 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 67  | 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う                                       | ○                           | 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    |
| 61  | 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている<br>(参考項目:30,31)       | ○                           | 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 68  | 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う                                   | ○                           | 1. ほぼ全ての家族等が<br>2. 家族等の2/3くらいが<br>3. 家族等の1/3くらいが<br>4. ほとんどできていない |
| 62  | 利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている<br>(参考項目:28) | ○                           | 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    |     |                                                                     |                             |                                                                   |

# 自己評価および第三者評価結果

〔セル内の改行は、(Altキー)＋(Enterキー)です。〕

| 自己<br>者三   | 項 目 | 自己評価                                                                                          | 外部評価                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                             |
|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|            |     | 実践状況                                                                                          | 実践状況                                                                                                         | 次のステップに向けて期待したい内容                                                                                                             |                                                             |
| I.理念に基づく運営 |     |                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                             |
| 1          | (1) | ○理念の共有と実践<br>地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている                            | 地域の中で、その住人として自分の有する能力を生かし自立した生活を支援しています。①「安心」「安全」「やすらぎ」の運営理念を揚げ入職時、職員研修やミーティングの際に周知している。理念の実践に向けて日々取組んでいる。   | 「安心」「安全」「やすらぎ」の理念が職員一人一人に浸透した支援を行っている。管理者やリーダーの確立された視線がゆきとどいて利用者に接している。地域住民との関係もしっかりと継続されて今後も様々なかかわり方を検討中である。                 |                                                             |
| 2          | (2) | ○事業所と地域とのつきあい<br>利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している                            | 入居者が地域の高年クラブに加入し、地域住民として参加している。事業所内の交流スペースを近隣の方とのふれあいの場として提供している。                                            | コロナ禍の中でも自治会の高年クラブへの参加により事業所敷地内でプランターを利用した緑化活動やドッグセラピーなどを継続実施している。以前は参加できていた近隣小学校での夏祭りには利用者参加が難しくなっており協賛金を提供するなどでのかかわりを継続している。 |                                                             |
| 3          |     | ○事業所の力を活かした地域貢献<br>事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている                          | 地域交流スペースを開放して、高年クラブなどのミーティングの場として、施設を活用していただいている。また、地域の方から介護保険制度について知りたい事がある時は連絡を頂いている。                      |                                                                                                                               |                                                             |
| 4          | (3) | ○運営推進会議を活かした取り組み<br>運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている       | 家族・自治会・民生委員・総合支援センター・高年クラブの皆さんにホームでのサービス提供の方針、日々の活動内容や今後の予定等を報告し、改善すべき点などの意見を聴き、出た意見を職員ミーティングの場で話し合っている。     | 対面での実施が復活するまでは書面での報告が主となっていたが請求書の送付時やインスタグラムを利用し日常の様子を知らせている。ホームページや「あさぎり便り」では職員紹介など工夫がこらされ見やすく提供できている。                       | 運営推進会議議事録においてヒヤリハット・事故報告書案件の表記について内容が一目で理解できる表記方法の工夫が望まれます。 |
| 5          | (4) | ○市町村との連携<br>市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる                 | 運営上の疑問点・問題点がある時は必ず明石市福祉局高齢者総合支援室の担当者に確認・相談を行い解決している。地域密着型部会(年4回開催)に参加し事業所の状況等の「報告・連絡・相談」等を行っている。             | 市町村関係者とののかかわりは細かなこともすぐに相談・連携の上で解決できている。多職種のかかわりについてもケアサービスの細かな疑問点も相談している。年4回、地域密着事業所部会への参加により他事業所との情報交換を行っている。                |                                                             |
| 6          | (5) | ○身体拘束をしないケアの実践<br>代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる | 入居者の行動制限の要因となるものに対しては、常に職員相互で確認するように努めている。玄関の解錠をはじめ、スピーチロックも含めて留意し日々のケア実践に取り組んでいる。虐待防止マニュアルを作成し社内研修にて周知している。 | 身体拘束適正委員会、虐待防止委員会とともにサービス向上委員会も設置されており職員への研修など行っている。センサーマットの使用や夜間ペット柵の利用などは事前に家族への十分な説明と同意により行っている。                           |                                                             |

| 自己 | 第三   | 項 目                                                                                         | 自己評価                                                                                                                  | 外部評価                                                                                                                                |                   |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |      |                                                                                             | 実践状況                                                                                                                  | 実践状況                                                                                                                                | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 7  | (6)  | ○虐待の防止の徹底<br>管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている     | 虐待防止の徹底に取り組み、言葉使いや接遇に力を入れ採用時より意識を高めている。職員会議の場で虐待への意識を高めている。                                                           | 職員採用時には虐待防止については研修を丁寧に行っている。年2回の全職員への虐待研修を実施していることを研修報告書にて確認した。言葉がけなどの接遇に関連する事案についてはふさわしくないと思受けられた時に当事者にわかりやすく説明し納得を得るよう管理者が指導している。 |                   |
| 8  | (7)  | ○権利擁護に関する制度の理解と活用<br>管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している | 職員は認知症高齢者への支援の一方策として内部研修、外部研修に参加し適正なサポートができるよう取り組んでいる。                                                                | 現時点では制度利用の利用者はいないが、契約時は説明を行っている。パンフレットなども準備している。職員に対しては制度の研修会を行っている。                                                                |                   |
| 9  | (8)  | ○契約に関する説明と納得<br>契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている                      | 重要事項説明書を十分に説明し、質問の有無を確認している。利用者・家族の理解と納得を得たのち契約を締結している。                                                               | 契約時には家族に協力を得る機会の必要性を丁寧に説明している。医療的なことや他科受診の際の協力についての説明も詳しく行い、理解と納得をしていただいたうえでの締結を行っている。                                              |                   |
| 10 | (9)  | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映<br>利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている                  | 入居者や、家族もチームの一員として日常会話を積極的に行い、要望・意見を言いやすい環境づくりに努めている。また、玄関ホールに意見箱を設置し、家族の声を聴き有効な要望はすぐに実行できるよう改善等に努めている。                | 玄関には意見箱の設置もあり家族の声や意見をくみ上げる体制である。面会時の会話の中で要望などがあれば申し送りなどを通じ職員間での情報共有ができています。                                                         |                   |
| 11 | (10) | ○運営に関する職員意見の反映<br>代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている                                   | 運営方針を軸にミーティングなどで職員の意見を聞くようにしている。また、職員とは定期的に個別面談を行っている。<br>部長・施設長・介護主任・ケアマネを中心に職員との会話の場を積極的に設けている。                     | 管理者やリーダーとの個別面談など定期的なものに加え日常的に円滑な会話ができる。利用者のケアの変更やより良いケアについての意見の反映はあまり時間を要することなく反映されている。                                             |                   |
| 12 |      | ○就業環境の整備<br>代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている   | 内部・外部研修への参加でモチベーションを上げ、職員には平等にチャンスを与え、そのチャンスに応える努力をした者には、責任ある役割に付け手当や昇給につなげる。また、半期に一度自己評価・管理者評価・経営者評価で賞与に反映するようにしている。 |                                                                                                                                     |                   |

| 自己<br>第三                   | 項目                                                                                                         | 自己評価                                                                                                                | 外部評価 |                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|
|                            |                                                                                                            | 実践状況                                                                                                                | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 13                         | ○職員を育てる取り組み<br>代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実<br>際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会<br>の確保や、働きながらトレーニングしていくことを<br>進めている         | 職員には、内部・外部研修への参加で日々の業<br>務への意識と知識を高める教育に努めている。<br>職員の力量に合わせてさらにスキルアップできる<br>よう管理者・介護主任・ケアマネが個別にアドバ<br>イスを行うようにしている。 |      |                   |
| 14                         | ○同業者との交流を通じた向上<br>代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機<br>会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問<br>等の活動を通じて、サービスの質を向上させてい<br>く取り組みをしている | 明石市グループホーム・小規模多機能型居宅介<br>護部会に加入し、勉強会やネットワークづくりを<br>おこなっている。                                                         |      |                   |
| <b>Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援</b> |                                                                                                            |                                                                                                                     |      |                   |
| 15                         | ○初期に築く本人との信頼関係<br>サービスを導入する段階で、本人が困っているこ<br>と、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の<br>安心を確保するための関係づくりに努めている               | 事前面接で本人、家族から生活状態や生活史を<br>把握するように努め、その方の言葉からだけでな<br>く、さまざまな角度から状態を知り、信頼関係づく<br>りに努めている。                              |      |                   |
| 16                         | ○初期に築く家族等との信頼関係<br>サービスを導入する段階で、家族等が困っている<br>こと、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係<br>づくりに努めている                          | 事前面接でご家族の思いに共感し、ご家族の抱<br>えている問題を共有し、一緒に考えるように努め<br>ている。そして、契約前には必ず施設見学をして<br>頂いている。                                 |      |                   |
| 17                         | ○初期対応の見極めと支援<br>サービスを導入する段階で、本人と家族等が「そ<br>の時」まず必要としている支援を見極め、他の<br>サービス利用も含めた対応に努めている                      | 本人・家族の現在抱える問題をお聴きして、担当<br>ケアマネや関係機関と情報交換を行い、その方<br>に必要な支援を受けて頂けるように他事業所の<br>サービスにつなげるなどの対応するケースもあ<br>る。             |      |                   |
| 18                         | ○本人と共に過ごし支えあう関係<br>職員は、本人を介護される一方の立場におかず、<br>暮らしを共にする者同士の関係を築いている                                          | 本人の持つておられる能力を生かしていただき、<br>本人、職員と協働しながら共に支え合い和やか<br>な生活ができるように努めている。経営理念で互<br>恵性を大切にして実践につなげている。                     |      |                   |
| 19                         | ○本人を共に支えあう家族との関係<br>職員は、家族を支援される一方の立場におかず、<br>本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支<br>えていく関係を築いている                       | 本人と家族の絆を大切にし、家族にできることは<br>協力を得て、連絡を密にとりながら共に本人を支<br>えていく関係を築いている。また、家族へは施設<br>の行事への参加を促している。                        |      |                   |

| 自己                                 | 第三   | 項 目                                                                                                    | 自己評価                                                                                                                          | 外部評価                                                                                                                 |                   |
|------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                    |      |                                                                                                        | 実践状況                                                                                                                          | 実践状況                                                                                                                 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 20                                 | (11) | ○馴染みの人や場との関係継続の支援<br>本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている                                       | 外出時に家族の協力を得て、なじみの散髪屋（美容院）や喫茶店などの利用を継続的に行っている。通えなくなった場合訪問理容を利用している。また、昔の友人や近所の方の訪問を大切にしている。友人・知人の訪問時には、一緒に過ごして頂くスペースを用意している。   | コロナ禍の中で相互に訪問する機会は少なかったが家族との外出支援などは行っていた。今後は自治会や地域行事などへの参加を復活させてゆく予定である。フロア内には利用者が家族や友人とゆっくりすごせるようなソファスペースなども設けられている。 |                   |
| 21                                 |      | ○利用者同士の関係の支援<br>利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている                                   | 日常のあらゆる場面で、職員も一緒に会話などに関わり、そして、住人同士が自然な形で繋がっていける支援を心がけている。利用者同士が良い人間関係を形成できるように配慮をしている。                                        |                                                                                                                      |                   |
| 22                                 |      | ○関係を断ち切らない取り組み<br>サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている                   | サービス利用が終了しても、新たな支援に繋がるまで本人・家族・他事業所の相談に努めるようにしている。                                                                             |                                                                                                                      |                   |
| <b>Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント</b> |      |                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                      |                   |
| 23                                 | (12) | ○思いや意向の把握<br>一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している                                           | 一人ひとりの生活史を知り、日々の生活の中から希望や意向を汲み取るように努めている。家族からは面会時・電話連絡時に希望を聴くようにしている。本人の思いを言動や表情よりくみ取るようにしている。情報を収集し細かく記録している。                | 意思疎通困難な利用者の表情の変化なども見過ごすことの無いように丁寧な接し方ができている。フロア壁面などには、懐かしい映画のポスターやレコードジャケット・蓄音機などが配置されていることで利用者との話題を共有している。          |                   |
| 24                                 |      | ○これまでの暮らしの把握<br>一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている                                       | バックグラウンドシートの活用や、本人・家族との会話や職員とのコミュニケーションから生活歴を把握するように努めている。                                                                    |                                                                                                                      |                   |
| 25                                 |      | ○暮らしの現状の把握<br>一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている                                                     | 日々の関わりの中で、入居者の心身の状態の把握に努め、状態に変化がある場合は申し送り時に報告を行い、個別ケアの修正、職員間の情報を密にして、共通のケアに努めている。                                             |                                                                                                                      |                   |
| 26                                 | (13) | ○チームでつくる介護計画とモニタリング<br>本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している | 本人・家族の要望などについて聴き取ったことを、職員間で話し合い個別ケアに反映するように努めている。ケアプランを読み上げ、支援内容を共有し反映できるよう取り組んでいる。また、モニタリングでご入居者がよりよい暮らしをするため、介護計画を随時見直している。 | 日常生活の中で変化があれば小さなことも見過ごすことなく、職員間で共有しリーダー・管理者までの報告がスムーズにできている。状態変化に即した介護計画の見直しが行えており、モニタリング・アセスメントも連動されていることが資料で確認できた。 |                   |

| 自己<br>第三 | 項目                                                                                                                       | 自己評価                                                                                                                              | 外部評価                                                                                                                        |                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                          | 実践状況                                                                                                                              | 実践状況                                                                                                                        | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 27       | ○個別の記録と実践への反映<br>日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている                                          | 個別記録への記入、介護計画や生活記録、日々の出来事、体調、バイタル等を記録・朝夕の申し送りで情報を共有している。その記録を介護計画の見直しに活かしている。また、体調等に変化がある時には、記録している。職員が情報を共有したケアを行っている。           |                                                                                                                             |                   |
| 28       | ○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化<br>本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる                                 | 小規模多機能型居宅介護を併設しており、レクリエーションを通じて、ボランティア、高年クラブ、自治会と交流を図っている。                                                                        |                                                                                                                             |                   |
| 29       | ○地域資源との協働<br>一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している                                           | 高年クラブに加入し、地域住民として行事に参加したり、主に交流を目的とした合同事業を開催している。(新年会・お茶会・お花見・カラオケ・夏祭り等)                                                           |                                                                                                                             |                   |
| 30       | (14) ○かかりつけ医の受診支援<br>受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している                                 | 家族の協力で主治医への通院や適切な医療を受けられるように支援している。協力医による往診(月2回)、24hオンコール体制による急変時への対応、歯科による訪問診療を実施している。必要に応じて、職員による通院介助などを行い適切な医療を受けられるように支援している。 | 多くは、事業所の協力医療機関である2人の主治医から選択してもらい、訪問診療及び訪問看護による24時間の連絡体制を整備している。同時に協力医療機関である訪問歯科、また必要に応じた他科医療機関との柔軟な連携体制も家族の協力のもと構築されている。    |                   |
| 31       | ○看護職との協働<br>介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している                               | 訪問看護と協力して、入居者の既往歴や服薬の情報を把握している。また、毎週一度の健康チェックに関わっている。体調の変化など介護職やケアマネが判断するのに難しい時は訪問看護に連絡、指示を仰いでいる。                                 |                                                                                                                             |                   |
| 32       | (15) ○入退院時の医療機関との協働<br>利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。 | 入院時には、家族と職員は密に連絡を取り、医療関係者とも情報交換し、様態の把握に努めている。早期退院を基本としての連携を図り、退院時カンファレンス等に参加したり、こまめに医療関係者と連絡を取り合う等予後に不具合が生じないように取り組んでいる。          | 骨折等や重篤な場合を除き、可能な限り入院は回避できるよう普段から丁寧な観察、日常管理に努めるとともに、職員と医療関係者の密な協力関係により、必要に応じた早期退院も可能となっている。現在、理学療法士の入職により、生活リハビリがより充実してきている。 |                   |

| 自己                               | 者第三  | 項 目                                                                                                                | 自己評価                                                                                                                      | 外部評価                                                                                                                             |                          |
|----------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                  |      |                                                                                                                    | 実践状況                                                                                                                      | 実践状況                                                                                                                             | 次のステップに向けて期待したい内容        |
| 33                               | (16) | ○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援<br>重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる | 重度化、終末期に関する事業所の方針は、本人・家族様に対して懇切丁寧に説明し理解と協力を頂いている。協力医・看護師・家族・事業所で本人が望むケアへとよう取り組んでいる。看取り時利用者家族の同意を書面にて確認し、チームで支援できるようにしている。 | 契約時に事業所の方針について納得を得て、本人や家族の意向を優先した看取り体制を整えている。利用者の状態変化や重度化の状況に沿い本人及び家族の思いを確認しながら、安心な環境を用意できるよう心がけている。家族の思いを受け留め、共に過ごせる時間を大事にしている。 |                          |
| 34                               |      | ○急変や事故発生時の備え<br>利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている                                             | 急変時・事故のマニュアルを職員間で周知できるように各フロアに配置している。                                                                                     |                                                                                                                                  |                          |
| 35                               | (17) | ○災害対策<br>火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている                                             | 避難訓練を定期的に実施し、避難経路や避難場所の確認を行っている。自治会、高年クラブとの合同訓練も行い、施設の構造についても知って頂き、協力体制を築いている。備蓄(水、食料)もある。家具等転倒しないよう取り組んでいる。              | 4月に昼間想定避難訓練を実施し、次回は10月を予定している。当初より地域の自治会及び高年クラブとの連携を継続し、密な協力体制を整備している。必要な備蓄はもとより、利用者情報等も適切に管理し、準備している。                           | 次回は、ぜひ夜間想定での訓練をしていただきたい。 |
| <b>IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援</b> |      |                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                          |
| 36                               | (18) | ○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保<br>一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている                                                     | 一人ひとりのプライバシーを尊重し、職員の接遇教育で言葉使い・声掛けのタイミング・態度への配慮を心がけている。接遇マニュアルを設置し、職員の自己啓発を促し意識の向上を図っている。丁寧語を使い尊厳に配慮する。会議の都度折に触れ周知に努めている。  | 法人の運営会議や主任会議を中心に、尊厳ある適切な支援に向け、研修内容や指導内容を検討する中で、職員間とは常に共有を図り、密な情報交換を行っている。職員の主体的な意識改革、意識向上に向け、チーム力強化に努めている。                       |                          |
| 37                               |      | ○利用者の希望の表出や自己決定の支援<br>日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている                                                       | 一人ひとりのペースに合わせ、納得し理解していただけるような言葉かけに努めて、本人の思いや希望が叶えられるような声掛けと見守りを大切にしている。<br>外出の希望等を聴き、個別に対応している。                           |                                                                                                                                  |                          |
| 38                               |      | ○日々のその人らしい暮らし<br>職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している                                  | 本人の思いに配慮し、柔軟に対応している。食事・入浴など日常生活での声掛けを行い、本人の思いや意思を尊重して、それぞれのペースに合わせた生活をして頂いている。                                            |                                                                                                                                  |                          |

| 自己 | 第三   | 項 目                                                                             | 自己評価                                                                                                                   | 外部評価                                                                                                                                                 |                   |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |      |                                                                                 | 実践状況                                                                                                                   | 実践状況                                                                                                                                                 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 39 |      | ○身だしなみやおしゃれの支援<br>その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している                                 | 季節感のある洋服を、自分で選べる方は自分で、できない方は職員と一緒に選んで着たり、化粧品を使用したりしている。理美容は行きつけの店へ家族と一緒にいくか、訪問理美容を活用している。                              |                                                                                                                                                      |                   |
| 40 | (19) | ○食事を楽しむことのできる支援<br>食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている    | 調理、盛り付け、配膳、下膳等本人の得意な部分を職員と共に行うことで、「食」の時間を楽しんでいる。昼食レクの際は職員も一緒に同じ物を食べる機会を設けている。家族との外食についても積極的に取り組んでいる。                   | いくつか調理関連業者を吟味し、総合的な判断のもと、利用者及び事業所にとってよりよい環境となっている。普段とは違う楽しみの機会として、職員と共同でリクエストからメニューを選択、協力して調理、一緒に楽しむ場もある。個々の心身状態を丁寧に見極め、美味しく安心して食せる調理形態、盛り付けを工夫している。 |                   |
| 41 |      | ○栄養摂取や水分確保の支援<br>食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている         | 食材発注業者の管理栄養士による、摂取カロリーや栄養バランスに配慮している。水分量は1日1500mlを摂取目標に飲んでもらっている。嚥下機能が低下している方には、とろみ剤を使用し、水分摂取してもらっている。                 |                                                                                                                                                      |                   |
| 42 |      | ○口腔内の清潔保持<br>口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている                  | 毎食後に声掛けをして、個々に応じた口腔ケアを行っている。月に1回の歯科医による口腔衛生管理と週1回の歯科衛生士による口腔ケア、職員が歯科医の指示・指導に基づく口腔衛生管理を行っている。毎食、口腔体操を実施している。            |                                                                                                                                                      |                   |
| 43 | (20) | ○排泄の自立支援<br>排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている  | 入居者個々人の排泄パターンやそのサインを把握し、トイレでの排泄が行えるように支援している。夜間の安眠を優先させながらもトイレでの排泄が定着している。                                             | 日々の排泄記録や利用者個々のその日の状態に応じて利用者に声をかけたり、さりげなくトイレに誘導している。利用者のこだわりや習慣を優先し、職員はできるだけ見守りに努め、本人のペースを大事にするようにしている。夜間、居室にポータブルを置いて利用している人もいる。                     |                   |
| 44 |      | ○便秘の予防と対応<br>便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる                  | 乳製品や水分補給、朝のラジオ体操などで自然な排便を促している。                                                                                        |                                                                                                                                                      |                   |
| 45 | (21) | ○入浴を楽しむことができる支援<br>一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている | 毎日一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴できるよう環境を整えている。入居者同士で誘導あって、入浴が楽しいものとなるよう取り組んでいる。外湯気分を楽しめる工夫として、併設の事業所の大きな風呂を利用したり、季節湯や足湯も実施している。 | おおまかな目安はあるものの、職員が声をかけたり、希望を優先するなど無理強いせず、気持ちよく入ってもらえるよう促している。利用者の心身状態に応じて機械浴を利用しながら、個々のペースで安心して入浴してもらっている。時には季節感を味わい楽しんでいる。                           |                   |



| 自己<br>第三 | 項目   | 自己評価                                                                                                                             | 外部評価                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |      | 実践状況                                                                                                                             | 実践状況                                                                                                                                      | 次のステップに向けて期待したい内容                                                                                                     |
| 46       |      | ○安眠や休息の支援<br>一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している                                                                    | 入居者それぞれにあったペースで、休息や安眠をとれる支援に努めている。また、シーツ交換を定期的に行い、天気の良い時は布団を干している。そして、室温や空調管理にも配慮している。                                                    |                                                                                                                       |
| 47       |      | ○服薬支援<br>一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている                                                               | 薬の必要な入居者の病識と薬の目的を共有できるように努めている。また、医師、訪問看護師、薬剤師との連携を図っている。薬が飲みづらい入居者に対しては、家族様に服薬ゼリーを購入して持ってきていただき、それを使用して服薬していただいている。                      |                                                                                                                       |
| 48       |      | ○役割、楽しみごとの支援<br>張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている                                                  | 食事の準備や片付け、掃除、洗濯、洗濯物たたみ、居室掃除、近所の公園まで散歩、ラジオ体操など、能力や好みに合わせて支援している。また、週1回喫茶レクを行い、その日はおいしいコーヒーとお菓子を提供し、職員も同じ空気を味わうようにしている。                     |                                                                                                                       |
| 49       | (22) | ○日常的な外出支援<br>一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している                      | 日々の散歩や季節毎の外出（初詣、花見等）や家族との外出等、日々の暮らしを豊かにする取り組みを実施している。                                                                                     | コロナ禍を過ぎ、これまでの日常の外出機会を取り戻している。家族との外出や外食の機会を持てるよう積極的に声かけしたり、地域の行事再開に応じて、利用者と出かける機会を設けている。併設事業所との交流機会も、状況をみながら再開している。    |
| 50       |      | ○お金の所持や使うことの支援<br>職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している                                                  | 希望される方は、本人と家族と話し合い、なじみの財布を持参して頂いている。                                                                                                      |                                                                                                                       |
| 51       |      | ○電話や手紙の支援<br>家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている                                                                           | 電話は希望があるときに、使用して頂いている。番号を押すなどの援助を行い、ご本人には気が済むまで話して頂き、後で家族と話された内容を共有するように努めている。手紙は届いたら本人様にすぐに手渡し、手紙を郵送する時は近くのポストまで一緒に行って投函している。            |                                                                                                                       |
| 52       | (23) | ○居心地のよい共用空間づくり<br>共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている | 毎日、掃除・空調管理を行い入居者様が心地よく過ごせるようにしている。季節感を感じることが出来る飾り付けや、リビング、廊下、階段の壁面のあちこちに、懐かしい洋画・邦画のポスターやレコードのジャケットを額装し、インテリアコンセプトを統一し文化的で居心地の良い空間を心掛けている。 | 利用者がかつて楽しんだ映画やタレントのポスターや写真、切り抜き等が、廊下やリビング等の共用スペースに飾られ、どこか懐かしい感じが伝わってくる。生活空間であることを意識し、季節感を感じられつつも落ち着いた空間を意識して環境整備している。 |

| 自己 | 者第三  | 項 目                                                                                    | 自己評価                                                                                             | 外部評価                                                                                                               |                   |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |      |                                                                                        | 実践状況                                                                                             | 実践状況                                                                                                               | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 53 |      | ○共用空間における一人ひとりの居場所づくり<br>共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている            | ホールや通路などにテーブルやソファ、ベンチを置き、一人で居れる空間やコミュニケーションを取れるように工夫している。                                        |                                                                                                                    |                   |
| 54 | (24) | ○居心地よく過ごせる居室の配慮<br>居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かし、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている | 使い慣れた馴染みの家具や大切にしていたもの（遺影、仏壇、回転椅子等）を持ち込んでもらい、居心地の良い居室となるように支援している。テレビや新聞を読んだり、個人の空間を楽しんでいる入居者もいる。 | 個々の生活歴や自宅での暮らしを反映できるように、居室内には個々のこだわり、慣れ親しんだ家具等の持ち込みを推奨している。居室で過ごす時間や一人で過ごす時間も優先し、そのための家具の配置やしつらえについて、職員も一緒に工夫している。 |                   |
| 55 |      | ○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり<br>建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している   | 転倒や安全面を考慮して、その方の持っておられる力を把握した上で、自分で出来ることはできるだけ自分でしていただく支援をしている。                                  |                                                                                                                    |                   |

(様式2)

事業所名:グループホーム朝霧

## 目標達成計画

作成日:令和5年10月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                        |                                                                        |                                                    |                |
|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                           | 目標                                                                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                 | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 4        | 運営推進会議議事録におけるヒヤリハット・事故報告書案件について、内容が一目で理解できる表記方法の工夫が望まれる。                               | ヒヤリハット・事故報告書の内容が一目でわかるように表記をする。                                        | ヒヤリハット・事故報告書の内容を表や色を変更して、分かりやすい様式や表記に変更をする。        | 2か月            |
| 2        | 35       | 年に2回避難訓練を実施しているが、昼間想定 <small>の訓練</small> になっているため、夜間想定 <small>の避難訓練</small> が実施できていない。 | 年2回の避難訓練を1回は昼間想定 <small>の訓練</small> とし、1回は夜間想定 <small>の訓練</small> とする。 | 令和6年4月の避難訓練は夜間想定 <small>の訓練</small> を実施するように準備をする。 | 6か月            |
| 3        |          |                                                                                        |                                                                        |                                                    | 月              |
| 4        |          |                                                                                        |                                                                        |                                                    | 月              |
| 5        |          |                                                                                        |                                                                        |                                                    | 月              |

(様式3)

**サービス評価の実施と活用状況(振り返り)**

サービス評価の振り返りでは、今回の事業所の取り組み状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 |                    |                                                                           |
|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 実施段階                      |                    | 取 り 組 ん だ 内 容<br>( ↓ 該当するものすべてに○印 )                                       |
| 1                         | サービス評価の事前準備        | <input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した                                 |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした              |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 2                         | 自己評価の実施            | <input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した                                     |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った                |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った         |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 3                         | 外部評価(訪問調査当日)       | <input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった             |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②評価項目のねらいをふまえて、評価調査員と率直に意見交換ができた                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④その他( )                                             |
| 4                         | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った                       |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 5                         | サービス評価の活用          | <input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した               |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を市町村へ説明、提出した(する)                           |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標をめざして取り組んだ(取り組む)                     |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |