

平成26年度

自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

| | | | | |
|---------------|--|----------------|-------------|--|
| 事業所番号 | 1494200056 | 事業の開始年月日 | 平成25年10月1日 | |
| | | 指定年月日 | 平成25年10月1日 | |
| 法人名 | (株)ジャパンケアサービス | | | |
| 事業所名 | グループホーム遊宴海老名 | | | |
| 所在地 | (243-0424) 海老名市社家77-1 | | | |
| サービス種別 定員等 | <input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護 | 登録定員 | 名 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護 | 通い定員 | 名 | |
| | | 宿泊定員 | 名 | |
| | | 定員計 | 18名 | |
| | | ユニット数 | 2ユニット | |
| 自己評価作成日 | 平成26年10月6日 | 評価結果 市町村受理日 | 平成26年12月26日 | |

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

| | |
|----------|--|
| 基本情報リンク先 | |
|----------|--|

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

| |
|--|
| 1・多少重度の方でも対応させていただきます。 2・和を基調とした穏やかな生活空間を提供致します。 3・万一の退去時も協力医療機関への紹介を致しますので安心です。 |
|--|

【評価機関概要(評価機関記入)】

| | | | |
|-------|-------------------------|---------------|-------------|
| 評価機関名 | 公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会 | | |
| 所在地 | 横浜市中区本町2丁目10番地 横浜大栄ビル8階 | | |
| 訪問調査日 | 平成26年10月14日 | 評価機関 評価決定日 | 平成26年12月12日 |

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点(評価機関記入)】

| |
|--|
| <p>【事業所概要】 この事業所は、JR相模線社家駅から徒歩で5分の閑静な住宅地にある。建物は鉄骨造り2階建てである。また、同一法人の訪問介護事業所が併設されている。居間・食堂とキッチンが中央に配置され職員が見守りやすく、バリアフリーである。</p> <p>【利用者本位の介護サービスの実践】 新設グループホームとして新規入居者へのパンフレットには、利用者本位の介護サービスの内容が懇切丁寧に示されている。運営方針は「利用者の出来ることを継続」で、一人ひとりの「自分らしさ」を実現するため、機能の維持・向上を支援している。</p> <p>【医療機関との連携】 事業所の協力医院の訪問診療を受け、医師・薬剤師とチャットで常時情報を交換するなどの連携体制が構築されている。</p> <p>【利用者の暮らしぶり】 地元自治会に加入し神社の祭りに参加している。年間行事計画があり、春・秋の花見や近くの公園散策、初詣、祭り見物、外食などを楽しんでいる。バーベキュー、花火大会、敬老会には家族を招いている。コーラス、ギター演奏、傾聴などのボランティアの来訪がある。</p> |
|--|

【地域密着型サービスの外部評価項目の構成】

| 評価項目の領域 | 自己評価項目 | 外部評価項目 |
|------------------------------|---------|---------|
| I 理念に基づく運営 | 1 ~ 14 | 1 ~ 7 |
| II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援 | 15 ~ 22 | 8 |
| III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント | 23 ~ 35 | 9 ~ 13 |
| IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | 36 ~ 55 | 14 ~ 20 |
| V アウトカム項目 | 56 ~ 68 | |

| | |
|-------|--------------|
| 事業所名 | グループホーム遊宴海老名 |
| ユニット名 | 虹 |

| V アウトカム項目 | |
|---|------------------------------------|
| 56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者の |
| | 2, 利用者の2/3くらいの |
| | 3. 利用者の1/3くらいの |
| | 4. ほとんど掴んでいない |
| 57 利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38) | <input type="radio"/> 1, 毎日ある |
| | 2, 数日に1回程度ある |
| | 3. たまにある |
| | 4. ほとんどない |
| 58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が |
| | 2, 利用者の2/3くらいが |
| | 3. 利用者の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |
| 59 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が |
| | 2, 利用者の2/3くらいが |
| | 3. 利用者の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |
| 60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が |
| | 2, 利用者の2/3くらいが |
| | 3. 利用者の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |
| 61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が |
| | 2, 利用者の2/3くらいが |
| | 3. 利用者の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |
| 62 利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が |
| | 2, 利用者の2/3くらいが |
| | 3. 利用者の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |

| | |
|--|------------------------------------|
| 63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての家族と |
| | 2, 家族の2/3くらいと |
| | 3. 家族の1/3くらいと |
| | 4. ほとんどできていない |
| 64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19) | <input type="radio"/> 1, ほぼ毎日のように |
| | 2, 数日に1回程度ある |
| | 3. たまに |
| | 4. ほとんどない |
| 65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4) | <input type="radio"/> 1, 大いに増えている |
| | 2, 少しずつ増えている |
| | 3. あまり増えていない |
| | 4. 全くいない |
| 66 職員は、活き活きと働いている。 (参考項目：11, 12) | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての職員が |
| | 2, 職員の2/3くらいが |
| | 3. 職員の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |
| 67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。 | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が |
| | 2, 利用者の2/3くらいが |
| | 3. 利用者の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |
| 68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。 | <input type="radio"/> 1, ほぼ全ての家族等が |
| | 2, 家族等の2/3くらいが |
| | 3. 家族等の1/3くらいが |
| | 4. ほとんどいない |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | | 外部評価 | |
|------------|------|---|---|---|-------------------|--|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 | |
| I 理念に基づく運営 | | | | | | |
| 1 | 1 | ○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている | 理念において、在宅での生活を大切にする事を謳っている。会議での研修等を通じ、職員間でも理念を共有し、実践に繋げるようにしている。 | 法人全体とグループホーム共通の理念があり「利用者が今まで暮らしていた在宅での生活を支援する」ことが謳われ、入職時研修で周知している。事業所のパンフレットには「個別ケアの方向性」が示されてる。これらの理念・方針を掲示し、日常的に職員に語りかけ、ケアの方向性の統一を図っている。 | | |
| 2 | 2 | ○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している | 日課の散歩を通じて交流している。挨拶は日常的に行なわれている。 | 開設にあたっては、近隣を回って案内し理解を求めた。自治会長や民生委員の協力を得て、自治会への加入や神社の祭りに参加している。社会福祉協議会の「えびな元気お裾分けクラブ」に加入し、ギターや傾聴などのボランティアを受け入れている。今後の事業所の行事には、地域住民を招き交流を図る意向である。 | | |
| 3 | | ○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている | 運営推進会議で地域の方からの意見等を聞き、認知症の方への理解を広めている。 | | | |
| 4 | 3 | ○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている | 年6回の運営推進会議では、ホームの行事や出来事を報告したり、状況、問題点、方向性等を話し、地域の方からの貴重なアドバイスを頂いている。 | 会議は2ヵ月に1回、運営報告を中心に開催している。出席者は利用者、家族、自治会長、民生委員、市職員、地域包括支援センター職員、事業所である。毎回会議のレジュメを作成して、出席者から意見を得て運営に活かしている。入居希望者を紹介されることもある。 | | |
| 5 | 4 | ○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる | 市役所へ報告、連絡、相談、確認をしている。運営推進会議にも参加していただいている。 | 海老名市高齢介護課には、運営推進会議への出席のほか、相談や質問にも対応してもらっている。行政の担当者と管理者は以前から面識があり、連携関係は良好である。さつき地域包括支援センターからの紹介で入居した利用者があり、地域包括職員の巡回訪問がある。海老名ケアマネ連絡会に加入し研修に参加している。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|---|--|---|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 6 | 5 | ○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる | 玄関は基本的には鍵の施錠はしないが、入居者様が一人で外に出ようと何度もされる時には安全の為施錠する事もある。 | 身体拘束を行わないことを運営規定、重要事項説明書に明記し、定例研修を実施している。主玄関は施錠していない。ユニット玄関の開閉時はチャイムが鳴り、職員の見守りで対応している。帰宅を強く望む利用者がいるユニットでは、安全を優先し施錠している。海老名市の徘徊・見守りSOSネットワークに加入している。 | |
| 7 | | ○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている | 高齢者虐待防止法について、入社時研修、事業所定例研修を行なっている。日常ケアの中でもスタッフ間で気付いたことを申し送りやミーティングで共有している。 | | |
| 8 | | ○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している | 入居希望対象者について、関係機関と成年後見人制度や社協のあんしん制度の紹介等を行なっている。 | | |
| 9 | | ○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている | 入居時にご入居者、代理人と読み合わせ、付け合いを行い、不明な点がない様に確認をし、ご理解、納得された上で契約を締結している。 | | |
| 10 | 6 | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている | 苦情窓口として、管理者、本社の365日対応苦情窓口を設けており、すぐに対応している。推進会議での報告、相談、ミーティング時にはスタッフと協議を行っている。 | ご意見箱が玄関に設置されているが、意見は直接職員に言われることが多い。利用者・家族の意見は個別対応するほか、家族の集まるバーベキュー、花火大会、敬老会で聞く機会を設けている。また、本社に相談・苦情窓口を設け、電話で直接対応している。毎月家族には請求書と一緒にモニタリングシートを送付している。利用者からは、散歩や入浴の回数を増やして欲しいとの要望があり、対応している。 | 利用者の日常の生活の様子を家族に伝える工夫（たよりや新聞など）を期待します。また、外部評価で行われた「利用者家族等アンケート」結果から明らかになった意見・要望などを運営に反映されることを期待します。 |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----------------------|------|--|---|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 11 | 7 | ○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている | 毎月の事業所会議、年1~2回の管理者との面談などで意見交換をしている。ミーティングでは、運営について話し合っている。 | 毎月1回「事業所会議」を開催し、職員の意見を聞いている。また、管理者は日常的に声掛けしている。個別面談でも意見・要望を聞いている。職員の意見で、散歩が特定の利用者に偏っていることから、バランスよく散歩できるように工夫した。 | |
| 12 | | ○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている | 人事評価制度を導入し、仕事の成果を適正に評価している。資格取得者に対しては会社からは給与アップ、組合からは報奨金がある。 | | |
| 13 | | ○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている | 介護技術トレーナー制度により法人のケアの方針を事業所のスタッフに教育している。又毎月の研修によりケアの質の向上を図っている。 | | |
| 14 | | ○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている | 事業所訪問、エリア会議を通じて、管理者、従業員の相互交流を図っている。 | | |
| II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援 | | | | | |
| 15 | | ○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている | 入居前にご自宅へ事前面談にお伺いし、初回ケアプランを作成している。入居後はスタッフ間で常に情報交換し、アセスメントに役立てている。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|--|--|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 16 | | ○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている | 入居前にご自宅へ事前面談にお伺いし、ご家族の状況、希望等をお聞きしている。入居後も面会時などにこちらから希望、要望を聞くようにしている。 | | |
| 17 | | ○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている | ご本人の要望、ご家族の希望を聞き対応している。買い物、散歩出来るだけ在宅時と変わらない支援をしている。 | | |
| 18 | | ○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている | 調理、掃除、洗濯物関係等の日常生活の中で入居者とスタッフが一緒に物事に取り組んでいる。 | | |
| 19 | | ○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている | 毎月のお手紙で普段の生活をお知らせしている。ご家族の訪問時にお話をし、一緒に考えていくようにしている。 | | |
| 20 | 8 | ○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている | 畑仕事をされたり、お墓参り、一時帰宅など、これまでの関係維持に努めている。 | 所属していたサークルの旧友が来訪する方がいる。友人や家族が来訪した場合は、居室やファミリールームで歓談してもらっている。電話の取り次ぎや手紙の投函支援を行っている。利用者は里帰りや墓参りを通じて、旧友との再会を果たしている。以前入居されていたグループホームで職員と交換日記を取り交わしていた人には、当該事業所でも職員との交換日記を継続し、コミュニケーションを図っている。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------------------------------|------|---|--|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 21 | | ○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている | 日常生活の中で、入居者同士のコミュニケーションがスムーズに取れるようにスタッフはコーディネート役に徹するよう努めている。 | | |
| 22 | | ○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている | 継続的な関わりを必要とされている方からのアプローチには積極的に応じるが例はない。退去時には担当ケアマネなどと連携している | | |
| III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント | | | | | |
| 23 | 9 | ○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。 | 入居時にアセスメントをとり、その後は毎月のカンファレンスで一人一人の思いや生活を共有するようにしている。 | 利用開始時に自宅を訪問してアセスメントを行っている。家族の来訪時にも意向把握に努めている。独居の方は、在宅時のケアマネジャーや地域包括支援センター職員から情報を収集している。入居時に利用者基本情報をまとめ、思いや意向の整理分析を行いケアプランを作成している。 | |
| 24 | | ○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている | 普段の生活の中でその方の生活歴をお伺いしたりご家族からお話を聞いたりして、カンファレンス等でスタッフ間で共有し、ケアプランに盛り込んでいる。 | | |
| 25 | | ○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている | 気づきをカンファレンス等で話し合い、アセスメントをしている。又朝、夕の申し送りで情報を共有している。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | | 外部評価 | |
|------|------|--|--|---|-------------------|--|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 | |
| 26 | 10 | ○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している | スタッフ間でカンファレンス、モニタリングを通じて話し合いをしている。必要な場合は医師、ご家族にも参加してもらいプランを立てていく。 | 利用者・家族の意向を聞いて介護計画を作成している。計画作成担当者が月に1回モニタリングを行っている。モニタリングシートは毎月家族あてに送付している。6ヵ月ごとに「サービス担当者会議」を開催し計画の評価を行い、主治医の意見を取り入れて介護計画を見直している。心身の状態に変化があれば随時見直している。医師・薬剤師とはチャットで情報交換している。 | | |
| 27 | | ○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている | 個別日常生活記録表、毎月のモニタリングを通じて見直しが必要となった場合はケアプランの修正をし、プランに沿ってケアを実践している。 | | | |
| 28 | | ○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる | 毎日の気付き、状態変化を毎日の申し送りや毎月のモニタリングによって共有している。又モニタリングによって必要に応じてプランの見直しを計画作成者が行っている。 | | | |
| 29 | | ○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している | えびな元気お裾分けクラブに加入しボランティアに来て頂いている。 | | | |
| 30 | 11 | ○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している | 緊急時の対応などは事前に打ち合わせている。協力医療機関の主治医には、入居者の体調変化が見られた際は、報告、相談している。必要に応じて外来受診することもある。 | 利用者全員が事業所の協力医院の訪問診療（内科・整形外科・歯科）を受けている。その他の科目は各自で受診している。内科・整形外科は2週に1回、歯科は適宜往診がある。海老名市では医師・薬剤師・事業所間でチャットにて情報交換や共有を図る体制が構築されている。協力医以外は医療情報提供書で情報を入手している。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|--|---|---|--|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 31 | | ○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している | 協力医療機関の看護師に相談できる体制にある。 | | |
| 32 | | ○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。 | 入院時のサマリーによる情報提供や退院時の医師からの説明に出席している。継続的な介護が出来るようにしている。 | | |
| 33 | 12 | ○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる | 対象の入居者のご家族と主治医と話し合う機会を設けて介護の方針を定めている。終末期はホームで迎えたいと希望されている家族がいる場合は、看取りの同意書に同意していた。 | 「看取りに関する指針」があり、利用開始時に説明し同意書を受領している。重度化した場合は、その都度関係者と協議し、本人・家族の意向に沿いチームケアによる看取りを行う方針である。これまでに看取りの実績は無いが、利用者の急変により入院を支援した事例はある。ターミナルケア研修を実施している | |
| 34 | | ○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている | 緊急時のマニュアルがある。緊急時は迅速な対応が出来るようにしている。 | | |
| 35 | 13 | ○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている | 年2回（春、秋）の消防、避難訓練をしている。又消防署が催している災害、その他の研修に参加している。 | 本年2月に夜間想定で避難訓練を実施し避難時間を計測した。10月に消防署立会いで避難訓練を実施する予定である。地域との協力体制は、今後、近隣のサービス付高齢者住宅と防災協定を締結することを検討している。備蓄は3日分（飲料水とビスケット）の食糧の他、簡易トイレ、カセットコンロを備えている。また、自家発電機を発注した。食料はこの他にも配食業者から定期的に購入し、常に2日分が冷蔵庫に保管されている。 | 災害時の対応について、自治会や自衛消防団などとの協力体制の構築を期待します。 |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | | 外部評価 | |
|--------------------------|------|---|---|--|-------------------|--|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 | |
| IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | | | | | | |
| 36 | 14 | ○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている | 法人の理念、方針を入社時周知徹底している。コミュニケーション研修等も行なっている。記録に関しては事務所（管理者）で管理している。 | 利用契約時に「個人情報保護」の説明を行い、同意書を受け取っている。職員は入職時に誓約書を提出し、「サービス倫理研修」でプライバシーについて学んでいる。「コミュニケーション」の定例研修も行っている。利用者に対する声掛けで気になるときは、管理者がその場で注意している。個人情報に係る重要書類は事務室に保管している。 | | |
| 37 | | ○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている | 日常のケアの中で、分かり易い言葉で話しをし、自己決定を行いやすい声掛けをしている。 | | | |
| 38 | | ○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している | 入居者の希望、要望を考えたケアプランを作成している。 | | | |
| 39 | | ○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している | 理美容は定期的に訪問で対応している。日常の中で衣服の乱れや、頭髮の乱れ、髭が伸びていないかなどがないようにスタッフが確認している。 | | | |
| 40 | 15 | ○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている | 入居者が自分で材料を切ったり、盛り付けたり、お盆を並べたりしている。入居者同士で事前に役割分担をされている。職員も入居者と同じテーブルで食べ、お話に加わっている。 | 配食業者から食材を購入し、利用者個々の食形態に合わせ職員が調理している。パンや粥の希望にも応えている。行事に合わせた食事の提供のほか、希望を聞いて外食に出かけたり、花見には弁当を持参している。花火大会、敬老会、バーベキューには家族も招いている。利用者は調理、下膳、食器洗いなど出来ることを手伝っている。職員は介助しながら、同じ食事をとっていた。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|--|--|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 41 | | ○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている | 食事は外部の高齢者メニューを利用した材料で調理している。水分量のチェックも毎日行い、食事以外で1000ccの確保を目安としている。 | | |
| 42 | | ○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている | ご自分で出来ない方はスタッフが口腔ケアしている。歯科医と連携し、定期的な健診もしている。 | | |
| 43 | 16 | ○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている | 個別の日常生活記録表に排泄を記録しその方の排泄パターンを把握し、スタッフで共有し適切な声掛け、誘導を行い失敗が少なくなるよう支援している。 | 排泄は自立の人とオムツ・リハビリパンツを使用している人が半々である。利用者ごとの排泄パターンをもとに声掛けし、トイレに誘導し自立支援が行われている。自立支援の効果で、入居時はオムツを使用していたが、リハビリパンツに改善した人もいる。トイレはユニットごとに3カ所ある。手すり、肘掛、手洗い、ペーパータオルが設置されている。内1ヶ所は車いす介助ができる広さがあり、浴室に隣接している。 | |
| 44 | | ○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる | 便秘がちな方には水分を多めに摂取して頂くなどの工夫をしている。また主治医と連携し便秘にならないようにしている。 | | |
| 45 | 17 | ○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている | ご本人の体調を第一に考えて決めている。基本的には週2回だが、ご家族が見えていたり、ご本人が入りたくない場合は日や時間をずらして入って頂いている。その方に合った声掛けも配慮している。 | 入浴は基本的には週2回、夏季は週3回である。現在自立の人が1名おり、見守りで週3回入浴している。入浴が苦手な利用者には、曜日は決めず機嫌の良い時を見計らって声掛けしている。脱衣所にはエアコンが設置され、入浴予定表が掲示されていた。家族が持参したゆずでゆず湯を楽しんでいる。菖蒲湯も行っている。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|--|--|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 46 | | ○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している | 散歩に行ったり、いい天気にはベランダで日向ぼっこされたり、適度な運動、休息を取り入れ安眠に繋げるよう支援している。 | | |
| 47 | | ○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている | 医療情報提供書を個人ファイルに綴じて保管している。薬の変更の際は影響など薬剤師がノートへ記入している。 | | |
| 48 | | ○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている | 入居者、ご家族へアセスメントをし、どのような事が出来るか、やりたいかを考慮してケアプランを作成し、それに沿って支援している。 | | |
| 49 | 18 | ○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している | 毎日の散歩を日課に組み込み、全員が交代で行けるようにしている。もっと散歩したい方や、外出希望の方には体調を崩されない範囲で支援している。 | 天気の良い日は、車椅子の人も一緒に散歩に出かけている。テラスで外気浴をすることもある。近隣のコンビニエンスストアへ買い物に出かけたり、寒川や茅ヶ崎の大型スーパーマーケットへ行くこともある。「年間行事計画」があり、春・秋の花見や近くの公園散策、神社への初詣、祭り見物、外食を楽しんでいる。遠出には法人の車を使用している。家族と外出する利用者もいる。 | |
| 50 | | ○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している | 買い物と一緒にいき、ご自分で商品を選び、金銭管理が大丈夫な方はご自身で支払って頂いている。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | | 外部評価 | |
|------|------|--|---|--|-------------------|--|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 | |
| 51 | | ○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている | ご家族の了承を得て、電話や手紙のやり取りを支援している。 | | | |
| 52 | 19 | ○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている | 居間には季節に合わせたレイアウトをしている。行事の写真も壁に貼り、皆様と一緒に楽しんでもらうようにしている。畳の部屋では洗濯物を畳みながらお話したり、横になり休めるようになっている。 | 居間・食堂とキッチンが中央にあり、職員が見守りやすいように配置され、明るく清潔である。共用空間はバリアフリーで、居間の壁面には利用者と職員による手造りの月ごとの季節の切り絵が展示されている。利用者のペットのハムスターを居間で飼育し利用者に安らぎを与えている。居間の一角に3畳の和室があり、洗濯物をたたんだり、寛ぎのスペースになっている。テラスでは家族と一緒にバーベキューを楽しみ、小さな家庭菜園もある。家族の面会などに使用できる、多目的なファミリールームが主玄関脇にある。 | | |
| 53 | | ○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている | 思い思いに過ごせるよう、椅子の配置を工夫したり、テレビも見やすいような位置に置いている。 | | | |
| 54 | 20 | ○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている | 入居者は使い慣れたタンスや写真等を持って来て頂き、配置はご本人やご家族と相談して決めている。 | 居室にはエアコン、照明器具、防災カーテン、クローゼット、スライドハンガーが備え付けられ、ケアコールも設置されている。利用者は馴染みのベッド、整理たんす、テレビ、椅子、テーブル、写真、仏壇などを持ち込んでいる。居室の配置は家族と相談し、居心地よく過ごせる部屋作りをしている。室内は整理整頓され清潔である。 | | |
| 55 | | ○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している | 自室入り口には表札をつけている。夜間は居室内のトイレの扉を少し開け、灯りを点け、安全にトイレに行けるよう配慮している。 | | | |

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホーム遊宴海老名

作成日 平成26年12月24日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|-------|---|---|--|------------|
| 1 | 10-6 | 利用者の日常の生活の様子を家族に伝える工夫（たよりや新聞など）を期待しています。また外部評価で行われた「利用者アンケート」結果から明らかになった意見・要望などを運営に暗影されることを期待します。 | 利用者の状況をタイムリーに家族にお伝えする。 利用者アンケートの結果を個別に改善する | 写真や食事のメニューを入れた遊宴たよりを発行する。 利用者家族と蜜に連絡を取る。スタッフの顔と名前がわかるように玄関にスタッフ紹介を掲示する。 | 平成27年1月まで |
| 2 | 35-13 | 災害時の対応について、自治会や自衛消防団などとの協力体制の構築を期待します。 | 近隣との災害協力体制の構築 | 自治会や近隣の高齢者施設との間で災害時の協力体制を構築する。 | 平成27年3月まで |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。