

目標達成計画

作成日：平成 23 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	I (3)	運営推進会議が実施できていない	2ヶ月に一度定期的に実施していきたい	株式会社グループホームの年間計画に組み込んでおり計画どおり実施していきたい。	12ヶ月
2	Ⅲ (1 3)	* 災害用品の備蓄がない。 * 夜間対応の避難訓練が実施されていない	* 災害用品の備蓄の品を少しずつそろえていく。 * 本年度中に夜間対応の避難訓練を実施したい。	* 備品チェック表を作成し管理していく。 * 夜間対応の防火訓練を防火管理者と相談し計画をたて実施につなげたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。