

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|--------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35(15) | 災害対策について避難場所と避難経路は確保されているが、実際に避難施設内を確認していないことと避難誘導訓練を行っていない。 | 施設内の全利用者様が避難できる場所なのか職員が確認し、再度避難誘導方法を構築する。 | 職員が避難場所に訪れて、利用者様が避難出来る場所とスペースの確保が保たれるか確認を行った上で再度検討を行い、実際に避難誘導訓練を行う。 *コロナ過の為、時期を見計らう必要がある。 | 24ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。