

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	戸外に出る機会を多く持ち、月に一度は車を使用して外出も行っている。天候の良いときは、玄関横の菜園を使用した園芸にも取り組んでいる。今後はボランティアの活用でより一層の戸外支援の充実を行っていききたい。	車を使用してた外出はもちろん玄関横の菜園で園芸レクリエーションなどをボランティアの方と一緒に取り組み一層戸外に出ていく機会を多く持つように支援する。	車椅子や付き添いが必要な方には、ボランティアの活用・協力によって今まで以上に戸外活動を取り入れる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。