（様式第2号）

目標達成計画票（事業所記入）

事業所名　グループホーム安心いちたけ

作成日：平成26年　4月　21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	運営推進会議を定期的に開催させて頂いているが、地域住民の代表者（区長及び民生委員）の欠席が続いている。	地域住民の代表者（区長及び民生委員）を含む知見を有する方の積極的な参加が図れ、有意義な会議を開催することができる。	1. 区長及び民生委員の予定を事前に確認し、都合の良い日を把握した上で、会議の日時を設定する。 2. 区長及び民生委員宅へ定期的に訪問し、運営推進会議の意義や施設の取り組みについての説明を行っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1）項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。
注2）項目数が足りない場合は、行を追加してください。