（別紙4（2））

事業所名　グループホーム虹の里伊自良

目標達成計画

作成日：　令和元年10月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49（18）	外出時の体調急変等、緊急時の対処・対応について具体的な対応策の検討が必要である。	具体的な対応策のマニュアル作成	＊水分摂取量を把握する為、個別表を作成。 ＊緊急時の連絡方法を個別に作成する。 ＊これらをマニュアル化し、スタッフ一同周知徹底を目指す。	3　ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。