

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	毎月の勉強会で身体拘束について理解はしているが、スピーチロックに関して理解が不十分である。	スタッフ一人一人がスピーチロックを念頭に入れ、介護する事ができる。	毎月の会議において、身体拘束の勉強会で日頃使っている声掛けがスピーチロックになっていないか話し合い、スピーチロックと思われる言葉は使わない介護をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。