

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|----------------------------|----------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | なかなか外出する事が出来ず、地域との交流は慰問など来てもらうばかりになっていた。 | 地域のコミュニティとの交流に積極的に参加したい。 | 一度に全員でなく、数人ずつに分けるなどして参加する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 26 | 言動についての記録が簡潔になっており、生活状況が掴みにくい。 | 介護記録から、その人の生活状況が見えるようにしたい。 | 日常生活での言動をこと細かに記録に残す。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。