

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対策が確立されていない。	災害を想定した災害対策の確立。	職員へ防災及び、非常災害時対応マニュアルの、周知徹底を行う。水や食料品、救急箱等の備蓄準備や確認等。	12ヶ月
2	23	個々の生きがいや趣味、好きなこと(精神的なもの)、外部との繋がりなどを、しっかり記録出来ていない。	改めて、個々の御利用者様御本人や御家族の意向を伺い、それに沿った支援を行う。	個々の御利用者様のQOL(生活の質)の向上の為、個別の計画を立てた支援をする。	6ヶ月
3	33	重度化や終末期に向けた方針を、当園の重要な課題としています。	終末期に対しての職員の意識、技術、知識の向上をはかる。	終末期ケアについての勉強会やカンファレンスを通じて指針を策定する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。