

目標達成計画

作成日: 令和 2年 6月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具  
体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |   |   |  |                |
|----------|----------|---|---|--|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 2        | 地域との交流、開かれた施設作りが行いきれていない。コロナウイルスの影響もあるが、今後はより開かれた場所、地域の存在をより明確にできるようにしてゆく必要がある。 | ホームでのイベントや避難訓練なども踏まえ、地域の方を呼び込める、案内できる環境を作り、また地域の活動への参加も併せて行えるようにし、地域での存在感を出せるようにしてゆく。 | 運営推進会議の場を使い、自治会長との相談を行い、今後、双方が活性化した関係性を持つような働きかけを行ってゆくと共に、ホームスタッフにおいても地域密着型であることの意識を高められるように指導をしてゆく。 | 12ヶ月           |
| 2        |          |   |   |  | ヶ月             |
| 3        |          |   |   |  | ヶ月             |
| 4        |          |   |   |  | ヶ月             |
| 5        |          |   |   |  | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。