

目標達成計画

作成日: 平成30年 6月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、年2回避難訓練を行っているが、事前に職員に訓練のある事を伝えてある為、緊迫感が無い。つい日常業務を考えてしまい、いつも同じ時間帯に行っている。また、地域の防災訓練への参加が出来ていない。	・町内の防災訓練に職員の参加。 ・訓練を事前に職員に連絡せず、防災委員のみで計画し、抜き打ちでの色々な時間や想定での訓練を実施する。。	・運営推進会議で、町内会長に防災訓練への参加の意思を伝え情報を頂く。 ・抜き打ちでの夜間の緊急連絡網の伝達訓練や、不審者など防犯訓練を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。