

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに沿ったケアを行っていても、記録されていないことがあるため、ケアを行って記録がないのか、行っていないのかの判断ができないときがある。	入居者さまのケアプランの把握と記録	まず各入居者さまのケアプランを把握していないと意味がないため、各勤務帯でケアプランに沿ったケアを行ったかのチェック表作成。毎日繰り返しチェックを行うことでケアプランを把握できるようにする。記録に関しては、電子カルテの選択項目に登録することで記録しやすくする。	12ヶ月
2	36	ユマニチュードの実践は毎日行っているが、技術習得の個人差が大きい。	ユマニチュードを意識して行える	毎月ユマニチュードのなかの技法の1つを強化月間とし取り組みを行う。月末にはその技法に対し自己評価を行い、振り返りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。