

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議を2ヶ月に1回開催しているが、ご家族に出席して頂けていない。	運営推進会議開催に、毎回1家族は出席して頂ける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議開催の1ヶ月前には、ご家族に参加して頂ける様、声をかける</li> <li>・ご家族参加の行事後に会議を合わせたりして参加しやすいよう工夫する</li> <li>・ご家族や地域の方に興味を持てる内容(防犯・防災など)を取り入れる</li> </ul>	6ヶ月
2					6ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。