

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの見直し・更新が認定期間と同じ期間になっている。	すくなくとも6ヶ月に1回はケアプランの見直し・更新を行う。	各入居者様について6ヶ月に1度担当者会議を実施し、ケアプランの見直し・更新を行う。	6ヶ月
2	35	災害対策について、現状では年に2回消防避難訓練を行っているが、いざという時にどのスタッフも迅速に行動できるようになるためには頻度が不足していると指摘あり。	災害時の対応について、すべてのスタッフ(特に夜勤に入る者)が把握できるように研修・訓練の機会を増やす(すべてのスタッフが最低年1回は研修・訓練を受けるようにする)。	全体ミーティング時に災害時の避難経路や誘導方法についてシミュレーションを行い、すべてのスタッフが災害時にどのように行動すべきかイメージできるようにする(消防避難訓練以外に年2回実施)。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。