

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 8 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に取り上げる議題、テーマが決まりにくく会議開催が滞っている	運営推進会議を滞りなく開催できるようにする	会議計画をたて、実行につなげる	24 ヶ月
2	37 48	利用者の方々に生き生きと積極的な生活をしていただきたい	アクティビティーの充実 自発性自主性を促す	・自己能力に応じた活動趣味等を増やす ・馴染みの人、場所との関係支援 ・一日の活動項目や役割を増やす	12 ヶ月
3	13	より良質なサービスを提供する為には介護能力、看護知識能力、気付き、気配りを高めステップアップをする必要がある	職員個々の介護能力を高める	個人別目標をたて目標に応じた研修の機会を多く持ち達成度を確認する。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。