

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との協力体制の整備ということで、地域の消防団への推進会議参加を行ったかどうか。万が一の火災の場合でも内部構造を把握しているしてい	推進会議の構成人員に地元消防団の方に参加して頂けるようにする。	地元の方に消防団との手引きをお願いする。または直接消防団に出向き趣旨を説明する。	3ヶ月
2	54	清潔、リネンは行えているがそれを確認できる工夫が欲しい。	各居室や清掃箇所などにチェックカードを置く。	チェックカードの作成	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月