

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		久遠の響では事業所理念達成に向けて課題を挙げて取り組んでおります。 具体的には理念①「あなたの長所を最大限に生かし、チーム全体で互いに支え合い、切磋琢磨できる職場にします」を達成する為の課題です。	お互いに思いやり感謝の気持ちを言葉にする。	目標に対して2月/1回ミーティングにて評価し、次の課題について周知する。またコミュニティルームに課題の掲示を行い、意識付けを行う。	2ヶ月
2			仲間の長所を見つけてほめちぎる。	目標に対して2月/1回ミーティングにて評価し、次の課題について周知する。またコミュニティルームに課題の掲示を行い、意識付けを行う。	2ヶ月
3			恐れずに何でも話し合い相手の考えを知り認め合う	目標に対して2月/1回ミーティングにて評価し、次の課題について周知する。またコミュニティルームに課題の掲示を行い、意識付けを行う。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。