

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者と一緒に手作りの物を提供する機会が少ない。	手作りおやつを提供する機会を作る。	レシピを考え、週に1回利用者と一緒におやつ作りをして提供する。	6ヶ月
2	10	利用者家族との交流や要望等を聞く機会が少ない。	利用者家族との関係が密接になれるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・1ヶ月に1度は利用者の様子を家族に伝える機会を作る。 ・家族会の開催 ・モニタリングへの参加の声掛けをする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。