

目標達成計画

作成日: 平成29年2月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---|--|--|----------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に 要する期間 |
| 1 | 1 | 基本理念は意味の理解も深められている。チーム目標を作成しているが、事業所独自の理念がない。 | 地域密着型サービスとしての理念としてわかりやすいものを作成する。 | 今年度のチーム目標を振り返り、課題点、継続するものを検討する。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | 年2回の総合避難訓練は実施しているが、初期対応策が全職員に周知されていない。 | 全職員が防災及び非常災害時対応マニュアル周知し、昼夜問わず利用者様が避難できるように努める。 | 緊急連絡網の確認、特に夜間想定をした避難訓練を数回実施する。1階の小規模な連携体制を整える。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。