

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への家族参加が実現していない。	会議の開催日程や議題等の工夫をして、家族の会議への参加が進むこと	会議に薬剤師さんに来て頂き入居様が服用されている薬の説明をしてもらう研修や家族アンケートを取り、知りたいこと、興味がある事等の研修をしていきたい。レクレーション(夏祭り、厄神祭)の参加を促して家族会を一緒に行いたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。