

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	認知症を地域の方々に正しく知って頂くという役割を十分に発揮できるように啓蒙活動をしたい。	地域の方々が認知症について学べる様な機会を設ける。	運営推進会議にて区の推進委員長と相談をして検討したい。具体的な提案として、区の連絡チラシ等があれば認知症についての連載や、区の集まりにてミニ勉強会を開催、文化祭の展示コーナーにてホームの生活の様子などをパネルで紹介、展示させて頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。