

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地震発生時の対応について、家の外への避難については未確認未実施であり、対応計画を策定しなければならない。	1、入居者の最終避難先を決める。	(1)協力関係機関への確認と依頼。	3 ヶ月
2				(2)最終避難までの連絡方法、手順などのフローチャート作成。	6 ヶ月
3			2、地震発生時の適確・迅速な対応を、全職員ができるようにする。	多様な場面を想定しての、避難訓練の実施。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。