

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コロナウィルス感染予防の為、面会制限や地域の方々との交流が出来ていない。	入居者やご家族の方にも安心して穏やかに過ごして頂ける様、日常的に気分転換を行なえるように工夫する。	面会又はお電話にて入居者の日々の様子をお伝えしていくと共に、ご本人様とお電話にてお話していただく。 状況に応じて施設内で行事等実施していく。	12ヶ月
2	23	一人ひとりの希望を把握して希望に沿う支援をするようにする。	本人の「したい」「やりたい」という要望を優先と考える。	個人の要望を伺い出来る事、やれる事から行っていく。 検討が必要な場合は随時カンファレンスなどで職員で話し合いケアを統一していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。