

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナ対策のため地域との関わりが薄くなっていたが、現在の緩和からこれまで行えていなかった地域との関わりを多く持ち、行事や散歩の機会を作る。	地域行事や自施設の行事の際には交流できるようにする。	・民生委員やご近所さんからの情報を集め、地域の行事を把握する。	12ヶ月
2	49	外出がなかなか出来ていない日々が続く、刺激という部分では少なかった。また、ご家族様との外出も制限していたため、今後、外出による気分転換をしていただく。	近隣の散歩は行くが、少し距離を伸ばしゆっくりと外出できるようにする。	・ご本人様やご家族様の希望を聞き取り、できるだけ要求に応えられるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。