

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員にとって働きがいのある環境づくりを実現できる様にスタッフ同士の連携・働きがいのある職場づくり・アイデアの取り入れの大切さを今回の外部評価を受け改めて学ぶ事ができました。利用者により良いサービスを感じて頂ける様にチーム全体のアプローチの大切さを学びました。	利用者により良くホームでの生活を送って頂ける様に、より多くのスタッフによりアイデア・意見の取り入れ・ミーティング・ケアカンファレンスを活発に行い職員全体でサービスの質の向上を目指しチーム連携の向上を目指して行きます。	管理者・職員による全体ミーティング・スタッフのメンタルケアを実施し、個別ケアの機会を積極的にもち意見の取り組みの強化に努める。	3 か月
2	14	現在は認知症実践者研修での実習生の受け入れ以外には同業者との交流の機会がない為、他施設での研修・交流の機会を多く持ち、他の施設との交流・同業者とのネットワーク作りの大切さを今回の実習で改めて学ぶ事ができました。	他施設での研修の参加・勉強会を通じた他の施設・同業者との交流を積極的に持ち、自施設でのサービスの質への向上を図り、より自立支援を目指したグループホームを目指して行きます。	運営推進会議の参加・地域包括、他施設での勉強会や研修の参加を積極的に行い、新人スタッフの育成・知識の向上に繋げて行き、サービスの質の向上に取り組めます。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。